



A Fóti Római Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája

OM: 032 823

Cím: 2151 Fót, Szeberényi u. 1.

Tel.: 27/ 360 154

e-mail: ovoda@gondviselesovoda.hu

Tárgy: Házirend módosítás

Ikt. sz: 13/2026

A Fóti Római Katolikus Egyházközség Házirendjének kiegészítő módosítása

A Fóti Római Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája Házirendjének a fenntartó által a 1396/118/7/2024-es iktatószámon 2024. július 4-én jóváhagyott Házirendjét az alábbiakkal egészítem ki.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- Módosításra kerül a táblázat

távolmaradás oka	igazolás formája	igazolás módja és határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség esetén az orvos az OviKréta rendszerbe küldi az igazolást. A szülő által küldött papír alapú beszkennelt orvosi igazolást az óvodatitkár tölti fel a rendszerbe. Az igazolás meglétének határideje az óvodába érkezést követő második nap
Váratlan, vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	Elektronikus formában az óvodatitkár részére kell megküldeni Az igazolás meglétének határideje a hiányzást követő első napon.
Szülői kérelem/családi program/a gyermek megfigyelése... Az esetszám nevelési évenként max 10 (tíz) alkalom lehet.	Írásban, megjelölve a távolmaradás időtartamát (max.3 nap).	Legkésőbb a hiányzás napján elektronikus úton az óvodatitkár felé
Egy hetet meghaladó (maximum 2 hét) hiányzás a szülő kérésére Az esetszám nevelési évenként 3 max (három) alkalom lehet.	Elektronikus formában. Az igazgató engedélyezése szükséges.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell emailben elküldeni az igazgatónak.
Egyéb, más alapos indok	Óvodaigazgató igazolja	Utólag történik, a hiányzást követő első napon, óvodába érkezéskor. Az e-mailben megfogalmazott kérelmet, ha az engedélyezve lett, szintén igazoltnak tekintjük.

Fót, 2026. február 4.

Szerepi Imréné
Digitálisan aláírta: Szerepi Imréné
Dátum: 2026.02.04 09:58:27
+01'00'

Szerepi Imréné
óvodaigazgató