



---

# ÉVES MUNKATERV

2025-2026-os nevelési évre

---

**A Fóti Római Katolikus  
Egyházközség  
Gondviselés Óvodája**

---

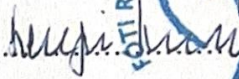
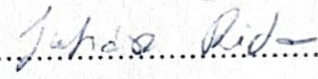
OM: 032 823

---

## Tartalom

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTÉZMÉNYI ADATOK, LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS .....</b>                             | <b>3</b>  |
| <b>HELYZETELEMZÉS.....</b>                                                       | <b>4</b>  |
| <b>MUNKAREND.....</b>                                                            | <b>6</b>  |
| Igazgató munkarendje .....                                                       | 6         |
| Igazgató-helyettes munkarendje .....                                             | 6         |
| Gazdasági vezető munkarendje.....                                                | 6         |
| Óvodatitkár munkarendje.....                                                     | 6         |
| Óvodapedagógusok munkarendje .....                                               | 7         |
| Nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje .....                                | 7         |
| Helyettesítési rend:.....                                                        | 7         |
| <b>ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK .....</b>                                                | <b>9</b>  |
| <b>A NEVELÉSI ÉV RENDJE .....</b>                                                | <b>9</b>  |
| <b>A MŰKÖDÉS RENDJE .....</b>                                                    | <b>9</b>  |
| <b>KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN .....</b>       | <b>10</b> |
| <b>FELADATOK AZ ÉV ELEJÉN ÉS FOLYAMATOSAN .....</b>                              | <b>12</b> |
| Tehetséggondozás .....                                                           | 16        |
| Sajátos nevelési igényű és BTMN diagnózissal rendelkező gyermekek nevelése ..... | 17        |
| Szülői értekezletek tervezett időpontja .....                                    | 19        |
| Nyílt napok az óvodába járó gyermekek szülei részére .....                       | 19        |
| Nyitott kapu program az óvoda iránt érdeklődők részére .....                     | 19        |
| Az óvodapedagógusok fogadó órái.....                                             | 19        |
| Pedagógus továbbképzés.....                                                      | 21        |
| Nem pedagógusok továbbképzése .....                                              | 21        |
| Információs megbeszélések .....                                                  | 21        |
| <b>INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK .....</b>                       | <b>23</b> |
| <b>KAPCSOLATTARTÁS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREIVEL .....</b>                           | <b>25</b> |
| A Szülői Közösség képviselőinek tagjai (jelentkezés szept. 30-ig).....           | 25        |
| 1. sz. melléklet .....                                                           | 26        |
| 2025/2026. nevelési évben érvényes munkaidő beosztás .....                       | 26        |
| 2. sz. melléklet .....                                                           | 30        |
| Csoportok hetiterve .....                                                        | 30        |
| 3. sz. melléklet .....                                                           | 31        |
| A csoportok napirendje .....                                                     | 31        |
| 5. sz. melléklet .....                                                           | 33        |
| A vezetői programban megfogalmazott feladatok ütemezése .....                    | 33        |

## Intézményi adatok, legitimációs eljárás

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Intézményünk neve:<br/>A Fóti Római Katolikus Egyházközség<br/>Gondviselés Óvodája<br/>Címe: 2151 Fót, Szeberényi u. 1.</p> <p>OM azonosító: 032823</p>                                                                                             | <p>A munkatervet a nevelőtestület bevonásával az intézmény igazgatója készítette.</p> <p>Dátum: 2025. 08. 28.</p> <p>Aláírás: ..... </p>  |
| <p>Telefon: 06 27/360 154<br/>06 20/469 98 49</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>email: <a href="mailto:ovoda@gondviselesovoda.hu">ovoda@gondviselesovoda.hu</a></p>                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Legitimációs eljárás:</p>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>A Szülői Közösség az intézmény munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta</p>                                                                                                                                                         | <p>SzK. vezető ..... </p>                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Fenntartó jóváhagyó aláírása:</p> <p>Dátum: 2025.09.01.</p> <p>Aláírás:  </p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>A dokumentum érvényessége: 2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.</p>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>A dokumentum részben nyilvános</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Az intézmény alapítványának adatai:<br/>Docete et Educate Alapítvány<br/>2151 Fót, Szeberényi u. 1.</p> <p>Számlaszám: 11704007-20171852</p> <p>Adószám: 18670017-1-13</p>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## MOTTÓ

„... Az Úr általad is szeretné elmondani üzenetét a világnak.”  
(Böjte Csaba)

## Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek:

Korszerű óvodaépületünkben minden feltétel adott a gyermekek neveléséhez.

A csoportszobákban megfelelő mennyiségű és állapotú játékeszköz áll rendelkezésre, rendelkezünk a speciális fejlesztési feladatokhoz szükséges eszközökkel is (logopédia, mozgás, egyéni fejlesztésekhez alkalmazható játékeszközök).

Az udvari játékeszközök felülvizsgálata és karbantartása folyamatos.

Négy óvodai csoportszobában 103 gyermek fogadásával kezdjük meg a nevelési évet.

A sószooba használata szülői írásos beleegyezés alapján történhet.

A gyermeklétszám alakulása

|   | Csoport             | Létszám |         |      | Később<br>érkezik | Összes | SNI, BTMN, HH, HHH<br>növendékek száma |
|---|---------------------|---------|---------|------|-------------------|--------|----------------------------------------|
|   |                     | Kis     | Középső | Nagy |                   |        |                                        |
| 1 | Kisfenyő csoport    | 8       | 3       | 16   |                   | 27     | 1 fő BTMN                              |
| 2 | Margaréta csoport   | 12      | 5       | 8    |                   | 25     | 1fő SNI; 1fő BTMN                      |
| 3 | Napraforgó csoport  | 7       | 9       | 10   | 1                 | 27     |                                        |
| 4 | Gyöngyvirág csoport | 8       | 9       | 9    | 1                 | 27     |                                        |
|   | Összes              | 35      | 26      | 43   | 2                 | 106    |                                        |

Személyi feltételek: 19 fő

Igazgató 1 fő

Csoportonként 2 fő pedagógus, összesen 8 fő

Csoportonként 1 fő dajka, összesen 4 fő

Pedagógiai asszisztens 1 fő

Konyhas dajkák 2 fő

Gondnok 1 fő

Óvodatitkár 1 fő

Gazdasági vezető 1 fő

Segítő munkatárs a helyi Szakszolgálatból Szelényi Marianna logopédus

Meseterapeuta Szent Mihály Intézményfenntartó alkalmazottja

TSMT terapeuta Kárpátiné Löki Márta

Védőnő Szenyita Dóra

## Beosztások

| Ssz. | A dolgozó neve                | Munkaviszony<br>(határozott, v.<br>határozatlan) | Iskolai végzettség,<br>Munkakör                         | Csoport – hely       |
|------|-------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.   | Aradi Györgyné                | Határozatlan                                     | gazdasági vezető                                        | Emelet               |
| 2.   | Baradicsné Dobi Julianna      | Határozott<br>megbízással                        | nyugdíjas<br>óvodapedagógus                             | Margaréta csoport    |
| 3.   | Büténé Stummer Judit          | Határozatlan                                     | óvodapedagógus                                          | Kisfenyő csoport     |
| 4.   | Guzsaly Tímea                 | Határozatlan<br>6 órában                         | óvodapedagógus                                          | Napraforgó csoport   |
| 5.   | Gyurik Bernadett              | Határozatlan                                     | konyhás dajka                                           | Tálalókonyha         |
| 6.   | Hovodzák Jánosné              | Határozatlan                                     | dajka                                                   | Napraforgó csoport   |
| 7.   | Kollarikné Benyik Éva         | Határozatlan                                     | dajka                                                   | Margaréta csoport    |
| 8.   | Leszkovszkiné Müller Edit     | Határozatlan                                     | dajka                                                   | Kisfenyő csoport     |
| 9.   | Nagy Zsolt Menyhértne         | Határozatlan                                     | pedagógiai asszisztens                                  | Óvodai csoportok     |
| 10.  | Ónodi Tiborné                 | Határozatlan                                     | dajka                                                   | Gyöngyvirág csoport  |
| 11.  | Pásztorné Oravecz Tímea       | Határozatlan                                     | óvodapedagógus                                          | Kisfenyő csoport     |
| 12.  | Sebenné Rózsahegyi<br>Piroska | Határozatlan                                     | szakvizsgázott<br>óvodapedagógus                        | Margaréta csoport    |
| 13.  | Sáreczky Judit                | Határozatlan                                     | szakvizsgázott<br>óvodapedagógus,<br>igazgató-helyettes | Napraforgó csoport   |
| 14.  | Sohan Lászlóné                | Határozatlan                                     | folyosós/konyhás dajka                                  | Emelet, tálalókonyha |
| 15.  | Szafranszkyne Fodor<br>Tünde  | Határozatlan                                     | óvodatitkár                                             | Emelet               |
| 16.  | Szatórné Kövér Éva            | Határozatlan                                     | nyugdíjas<br>óvodapedagógus                             | Gyöngyvirág csoport  |
| 17.  | Kovács-Sebestyén<br>Bernadett | Határozott                                       | óvodapedagógus                                          | Gyöngyvirág csoport  |
| 18.  | Szerepi Dávid                 | Határozatlan                                     | gondnok/karbantartó                                     | Óvoda                |
| 19.  | Szerepi Imréné                | Határozott                                       | igazgató                                                | Emelet               |

## Munkarend

### Igazgató munkarendje

|                                                                  |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Heti törvényes munkaidő:                                         | 40 óra                                                                                  |
| Heti kötelező óraszám:                                           | 10                                                                                      |
| Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:                    | csoportok napi váltással, hiányzások esetén (páratlan hét délután Gyv és Nf csoportban) |
| Fogadóóra:                                                       | Kedd 14:00 – 15:00                                                                      |
| Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:  | Sáreczky Judit igazgató-helyettes                                                       |
| Távolléte esetén, a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja: | Sebenné Rózsahegyi Piroska                                                              |

### Igazgató-helyettes munkarendje

|                                                                              |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| A nevelőtestület egyetértésével 2021. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig |                                       |
| <b>Név: Sáreczky Judit</b>                                                   |                                       |
| Heti törvényes munkaidő:                                                     | 40 óra                                |
| Csoportban töltendő heti kötelező óra:                                       | Nkt. 5. sz. melléklete szerint 24 óra |
| Irodában eltöltött idő                                                       | 8 óra                                 |
| Fogadóóra:                                                                   | Kedd 12:00 – 13:00                    |

### Gazdasági vezető munkarendje

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| Név: Aradi Györgyné      |                    |
| Heti törvényes munkaidő: | 40 óra             |
| Munkaidő beosztás:       | 6:00 – 14:00       |
| Fogadóóra:               | Szerda 8:00 – 9:00 |

### Óvodatitkár munkarendje

|                                |                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------|
| Név: Szafranszkyné Fodor Tünde |                                        |
| Heti törvényes munkaidő:       | 40 óra                                 |
| Munkaidő beosztás:             | 7:00 – 15:00                           |
| Fogadóóra:                     | Naponta telefonon, illetve személyesen |

## Óvodapedagógusok munkarendje

|                                       |                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Heti törvényes munkaidő:              | 40 óra                                                                                                                 |
| Reggeles műszak:                      | 7:00 – 13:30                                                                                                           |
| Délelőtti műszak:                     | 7:30 – 14:00                                                                                                           |
| Délutáni műszak:                      | 9:45 – 16:15<br>10:30 – 17:00                                                                                          |
| Ügyelet összevont csoportban:         | 6:30 – 7:30<br>16:15 – 17:00                                                                                           |
| A 32 órán felüli 4 óra felhasználása: | Helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, ... egyéb az igazgatói utasításnak megfelelően |

## Nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje

|                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Heti törvényes munkaidő:         | 40 óra                                                                                                                                                                                                                      |
| Pedagógiai asszisztens:          | Páros hét: 8 – 16      Páratlan hét 7-15                                                                                                                                                                                    |
| Pedagógiai asszisztens feladata: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mozgás foglalkozások segítése</li> <li>• Sószerelési tevékenységek</li> <li>• Séták, kirándulások kísérése</li> <li>• Páros héten 14 órától a Napraforgó csoportban van</li> </ul> |
| Reggeles dajka:                  | 6:00 – 14:00                                                                                                                                                                                                                |
| Köztes dajka:                    | 8:00 – 16:00                                                                                                                                                                                                                |
| Délutáni dajka                   | 9:00 – 17:00                                                                                                                                                                                                                |
| Konyhas dajka:                   | 6:00 – 14:00      8:30 – 16:30                                                                                                                                                                                              |
| Gondnok/karbantartó              | Kötetlen munkaidő                                                                                                                                                                                                           |

## Helyettesítési rend:

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Mindenki a saját csoportjában, illetve szükség szerint helyettesít.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

A dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges.

## A felelősi rendszer működése

| Feladat                                                        | Személy/ek                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Igazgató                                                       | Szerepi Imréné                                                                                                                                                             |
| Igazgató-helyettes                                             | Sáreczky Judit                                                                                                                                                             |
| GYIV felelős                                                   | Igazgató-helyettes                                                                                                                                                         |
| <b>Szakmai munkacsoport vezető (BECS)</b>                      | Sáreczky Judit<br>Tagok:<br>Büténé Stummer Judit<br>Szerepi Imréné                                                                                                         |
| <b>Kett munkacsoport vezető</b>                                | Sebenné Rózsahegyi Piroska<br>Tagok:<br>Oravecz Tímea<br>Sáreczky Judit                                                                                                    |
| <b>Pasztorális munkacsoport vezető</b>                         | Büténé Stummer Judit<br>Tagok: (minden dolgozó)<br>Sáreczky Judit<br>Sebenné Rózsahegyi Piroska<br>Kovács-Sebestyén Bernadett<br>Nagy Zsoltné<br>Szafranszkyné Fodor Tünde |
| <b>Nevelőmunkát segítő dolgozók munkacsoportjának vezetője</b> | Nagy Zsolt Menyhértne                                                                                                                                                      |
| Továbbképzések adminisztrálásáért felelős                      | Szafranszkyné Fodor Tünde                                                                                                                                                  |
| HACCP felelős                                                  | Gyurik Bernadett                                                                                                                                                           |
| Munka-, és tűzvédelmi felelős                                  | Hovodzák Jánosné                                                                                                                                                           |
| Pályázatfigyelő                                                | Oravecz Tímea<br>Szatmáriné Kövér Éva<br>Aradi Györgyné                                                                                                                    |
| Szülői nyilatkozatok kitöltéséért felel                        | Csoportos pedagógusok<br>Óvodatitkár                                                                                                                                       |
| Takarító és tisztítószeres szertárának felelőse                | Óvodatitkár                                                                                                                                                                |
| Étkezési nyilvántartó naprakész vezetése                       | Óvodapedagógusok/Óvodatitkár                                                                                                                                               |
| Havi programok, faliújságok, külső dekoráció                   | Csoportos pedagógusok                                                                                                                                                      |
| Honlap gondozása                                               | Igazgató                                                                                                                                                                   |
| Iskolalátogatás szervezése, kapcsolatápolás                    | Oravecz Tímea                                                                                                                                                              |
| Kapcsolattartás az óvodát támogatókkal                         | Gazdasági vezető<br>Igazgató                                                                                                                                               |
| Ünnepek felelőse                                               | Igazgató,<br>Megbízott pedagógus                                                                                                                                           |
| Kirándulások felelőse                                          | Gazdasági vezető                                                                                                                                                           |
| Témahetek felelőse                                             | Sáreczky Judit                                                                                                                                                             |
| Leltározás, selejtezés                                         | Gazdasági vezető, Óvodatitkár                                                                                                                                              |

## Általános tudnivalók

### A nevelési év rendje

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A nevelési év:</b>                                                                                                                                   | szeptember 1 – augusztus 31.                                                                                                               |
| <b>A szorgalmi idő:</b>                                                                                                                                 | Első nap: szeptember 1.<br><br>Utolsó nap: május 31.                                                                                       |
| <b>Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:</b>                                                                                             | A zárás kezdete: 2026. július 13 – augusztus 21-ig<br><br>Az óvoda nyitása: 2025. augusztus 24.<br>Az ügyeletről igény esetén gondoskodunk |
| <b>Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontjáról a szülők 2026. február 15-ig értesülnek, hirdetmény formájában. (20/2012. EMMI rendelet 3.§ (7))</b> |                                                                                                                                            |

### A működés rendje

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az óvoda öt napos munkarenddel üzemel, napi 10,5 órás nyitva tartással. A gyermekekkel a szorgalmi időben óvodapedagógus foglalkozik. |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nyitva tartás:</b>                                                                                                                 | 6:30 – 17:00<br>Az átfedési idő 1-1, összesen 2 óra. Az ezen felüli időben kiscsoportos tevékenységek pl fejlesztő mozgás valósul meg<br><br>Csoportösszevonás:<br>reggeli időben: 6:30 – 7:30<br>délutáni időben: 16:00 – 17:00 |
| Nyári ügyelet összevont csoportban                                                                                                    | 2026. június 16-tól 2026. július 10-ig                                                                                                                                                                                           |
| Nyári zárás tervezett ideje (A leállás ideje alatt karbantartási, felújítási munkálatok történnek.)                                   | 2026. július 13 – augusztus 21-ig<br><br>Nyitás: 2026. augusztus 24.                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevelés nélküli munkanapok,<br>belső továbbképzések,<br>értekezletek<br><br>(szükség esetén ügyeletet<br>biztosítunk) | Őszi<br>November 20. Házi bemutató (Kisfenyő)<br>November 21. Nevelés nélküli munkanap, szakmai megbeszélés<br>(Ügyeletet biztosítunk)                                |
|                                                                                                                       | Téli<br>Január 29. Házi bemutató (Napraforgó)<br>Január 30. Nevelés nélküli munkanap, szakmai megbeszélés, félévi<br>munkatársi értekezlet<br>(Ügyeletet biztosítunk) |
|                                                                                                                       | Tavaszi<br>Március 26. Házi bemutató a (Gyöngyvirág)<br>Április 2. Nevelés nélküli munkanap, szakmai program                                                          |
|                                                                                                                       | Június 18. Nevelési év záró értekezlet 17 órától                                                                                                                      |
|                                                                                                                       | Fenntartott lehetőség helyi adottságok szerint                                                                                                                        |

## Kiemelt céljaink és feladataink a 2025/2026-os nevelési évben

### Elsődleges cél:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- CSÉN ismeretek gyakorlati alkalmazása
- TÉR értékelés megvalósítása
- A szakmai munka színvonalának fenntartása.
  - Teremtés/környezetvédelem
- Kiemelt nevelési terület: Külső világ tevékeny megismerése különösen az iskolába készülő gyerekek differenciálásának megvalósulásával
- OviKréta használata a jogszabályi előírásnak megfelelően (csoportnapló is)

### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése, tájékoztatás
- Házi bemutatók tartása 3 alkalommal, szakmai megbeszélések tartása
- Szakmai munkacsoportok működtetése

### Katolikus szellemiségű intézményünk működtetése

- A katolikus szellemiségű nevelés céljainak megvalósulása, a katolikus nevelés alapelveinek érvényesítése az egész óvodai közösségre vonatkozik
- Reggeli közös ima óvodai dolgozók részére minden reggel 7:30-kor
- Hétkezdi ima szülők részére minden hétfőn 7:50-8:00 között
- Erkölcsi, érzelmi, bátorító, értékorientált nevelés megvalósulása
- Köszönés, rövid fohászok, imák, énekek megismertetése és gyakorlása a gyerekekkel
- Napi gyertyagyújtás megtartása
- Egyházi ünnepek

- Komplexitásra törekvés az óvodai nevelő-oktató munkában
- Bemutatkozás kis műsorral 6-7 alkalommal a szentmise kereteiben
- Szent Erzsébet ünnepén az egyházközségünk idős tagjainak köszöntése, ajándékozása a családok bevonásával
- Ismerkedés a templommal, a berendezési tárgyakkal, a viselkedési kultúra alakítása
- Forrás Teológiai beszélgetések szervezése
- Kett és CSÉN pedagógiai módszerek alkalmazása a csoportokban

#### **A Szakmai munka folyamatos szinten tartása, fejlesztése**

- Pedagógiai programunk folyamatos tanulmányozása,
- A nevelőmunkában az elmélet és a gyakorlat harmonizációjának meglétére törekvés, egymás munkájának segítése (támogató közösség)
- Szakirodalom olvasása, továbbképzéseken való részvétel, a szerzett ismeretek átadása a szakmai megbeszélések alkalmával
- **Nevelőtestületi értekezletek, házi bemutatók megtartása, ezek kiértékelése**
- Rövid óvodapedagógusi megbeszélések a munkarend szerint
- **Munkacsoportok alakítása:**
  - BECS munkacsoport: Fő feladat a
    - Iskolába készülők fejlesztő támogatása
    - TÉR segítése
  - KETT munkacsoport
    - szakmai megbeszélések, a megkezdett munka folytatása
    - Tevékenységlátogatások
  - Pasztorális munkacsoport
    - Kapcsolattartás az egyházközséggel és az egyházmegyével
    - Programok egyeztetése, megtartása
- Anyanyelvi kultúra alakítása a nevelés egész folyamatában
- Éves tervek elkészítése a munkarendben megfogalmazottak szerint
- A témahetek tervezése alkalmazása (tapasztalatok megbeszélése, átadása), komplexitásra törekvés
- **Az udvarhasználat szabályainak újra tudatosítása** a plébániaudvaron beépített játékok használata
- A gyermekek testi, lelki szükségleteinek biztosítása, az egészséges életmód, megfelelő mozgás biztosítása, a fenntarthatóságra nevelés hangsúlyos alkalmazása
- Fokozott figyelem az **allergiás betegséggel élő gyermekekre**
- A szabad játék segítése, a játékba integrált tanulás, prevenció, korrekció, tehetséggondozás megvalósítása, a sokoldalú képességfejlesztés, katolikus életszemlélet szerint
- Differenciált nevelés-fejlesztés megvalósítása
- **A tanulási folyamatok átszervezése, a nagycsoportosok iskolára való felkészítése**
- A gyermekek egyéni megsegítése a szakemberek bevonásával

## Feladatok az év elején és folyamatosan

| <b>Feladat</b>                                                                                                                                                                    | <b>Felelős</b>                                      | <b>Időszak<br/>Határidő</b>         | <b>Megjegyzés</b>                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Egészségvédelmi feladatok ellátása (járvány idején)                                                                                                                               | Igazgató                                            | folyamatos                          | A változások azonnali bevezetése!                                                             |
| Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megszervezése                                                                                                                                  | óvodatitkár, gazdasági vezető                       | szeptember                          |                                                                                               |
| A balesetvédelmi szempontok érvényesítésére, a baleseti források megszüntetésének érdekében való intézkedés megtétele                                                             | minden dolgozó                                      | év elején, folyamatosan             |                                                                                               |
| Kedvezményes/térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok bekérése az érintett szülőktől                                                                                      | csoportos óvodapedagógusok, óvodatitkár             | szeptember 10, illetve folyamatosan |                                                                                               |
| A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, SNI diagnózissal rendelkező, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük | csoportos óvodapedagógusok – gyermekvédelmi felelős | folyamatos                          | Nyilvántartásuk a csoportban, az OviKrétaban és a GYIV felelősnél<br>Az ellátásuk biztosítása |
| Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek (BTMN) feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése                                       | csoportos óvodapedagógusok – gyermekvédelmi felelős | folyamatos                          | EKIF segítő szakemberek segítségével<br>Egyéni fejlesztési terv készítése                     |
| Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése                                                                                                                               | óvodatitkár                                         | szeptember                          |                                                                                               |
| Logopédiai szűrés és fejlesztés biztosítása                                                                                                                                       | igazgató                                            | folyamatos                          |                                                                                               |
| Takarékosság, környezettudatos magatartás erősítése                                                                                                                               | minden dolgozó                                      | folyamatos                          | Víz, villany, fűtés, ételmaradék                                                              |

| <b>Feladat</b>                                                                                | <b>Felelős</b>                                                               | <b>Időszak<br/>Határidő</b> | <b>Megjegyzés</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Az iskolába készülő növendékek elégedettségének mérése                                        | csoportos<br>óvodapedagógusok                                                | február - április           |                   |
| A munkatársi közösség kommunikációjának és konfliktuskezelésének további alakítása            | igazgató,<br>minden dolgozó                                                  | folyamatos                  |                   |
| Pszichológusi megsegítés szervezése szükség szerint                                           | igazgató                                                                     | folyamatos                  |                   |
| Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés, valamint az anyanyelvi nevelés                | minden dolgozó                                                               | folyamatos                  |                   |
| A szülők hatékony bekapcsolása az Imakatekézis programjaiba, és a köré szervezett programokba | minden dolgozó                                                               | folyamatos                  |                   |
| Információáramlás, szeretetteljes, kulturált kommunikáció                                     | minden dolgozó                                                               | folyamatos                  |                   |
| Anyanyelvi nevelés, a beszédkultúra alakítására                                               | minden dolgozó                                                               | folyamatos                  |                   |
| <b>OviKréta naprakész vezetése</b>                                                            | <b>csoportos<br/>óvodapedagógusok,<br/>óvodatitkár,<br/>gazdasági vezető</b> | <b>folyamatos</b>           |                   |
| <b>TÉR működtetése</b>                                                                        | <b>igazgató</b>                                                              | <b>folyamatos</b>           |                   |
| Madarászovi program a nagycsoportosok számára                                                 | kapcsolattartó                                                               | folyamatos                  |                   |
| Színházbérlet – Vörösmarty Művelődési házban                                                  | bérlettel                                                                    | folyamatos                  |                   |

## A nevelés-fejlesztés tervezése

|                                            |                                                                                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szeptember</b>                          |                                                                                                    |
| szept. 15-ig                               | Beszoktatási, ill. visszaszoktatási terv készítése, feltöltése az OviKréta rendszerbe              |
| Felelős                                    | Csoportos óvodapedagógusok                                                                         |
| <b>Október - május</b>                     |                                                                                                    |
| Feladat                                    | Egymásra épülő nevelési terv készítése háromhavi rendszerességgel, feltöltés az OviKrétába         |
| Határidő/k                                 | (határidők beírása)                                                                                |
| Felelős                                    | Csoportos óvodapedagógusok                                                                         |
| <b>Közös nyári nevelési terv készítése</b> |                                                                                                    |
| Feladat                                    | A június 1. – augusztus 31-ig terjedő időszak megtervezése, megszervezése, feltöltés az OviKrétába |
| Határidő                                   | május 31.                                                                                          |
| Felelős                                    | Csoportos óvodapedagógusok                                                                         |

### Tervezési szempontok

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok                                           | Új munkatárs segítése<br>Együttműködés az egyházközséggel                                                                                                                                                                                             |
| A nevelési-fejlesztési tervek készítésénél                                                                             | Személyes figyelem<br>Életkor (és fejlettség) szerinti differenciált tervezőmunka                                                                                                                                                                     |
| A tanulási folyamat tervezésekor<br>(A tanulási folyamatok nagyoknál szept. 15, kisebbeknél október 1-jétől kezdődnek) | OviKréta használata<br>A komplexitásra törekvés<br>CSÉN szemlélet/módszerek beépítése a nevelőmunkába<br>A tanulási folyamatok átszervezése, a nagycsoportosok iskolára való felkészítése<br>Egyéni bánásmód, kiscsoportos munka előnyben részesítése |

## Személyiség- és közösségfejlesztés

| Megnevezés                                           | Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gondozási területek, az egészséges életmód alapozása | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Családlátogatások</b> megvalósulása, ismerkedés a gyermek otthoni életmódjával, szokásaival</li> <li>- Az óvodába érkező gyermekek önállóságának felmérése, ehhez igazított segítségnyújtás. A nagyobbakkal <b>szokások felelevenítése</b></li> <li>- Az öltözködés elsajátításának segítése <b>folyamatábrák</b> elhelyezésével</li> <li>- <b>Szabad levegőn tartózkodás</b> megszervezése minden nap</li> <li>- A csoportszobák <b>szellőztetésének</b> gyakori megvalósítása</li> <li>- Rendszeres <b>gyümölcs-zöldség fogyasztás</b> biztosítása a szülők bevonásával</li> <li>- Az <b>egészségügyi szokások erősítése</b> a gyermekekben: köhögéskor, tüsszentéskor, zsebkendő használat során - példamutatással</li> <li>- Rendszeres <b>vízfogyasztás</b> támogatása – személyes odafigyeléssel</li> <li>- Étkezési kultúra alakítása személyes odafigyeléssel</li> </ul> |
| Szabad játék                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Családlátogatás alkalmával beszélgetés a szülőkkel</li> <li>- Élmény, hely, idő és eszköz biztosítása a szabad játék megvalósulásához - együttjátás</li> <li>- A játéklehetőség kiaknázásával a személyiség megismerése</li> <li>- A szabad játék lehetőségének biztosítása levegőzés során is</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanulási folyamatok játékból/tevékenységből való kezdeményezéssel induljanak. (Motiváció)</li> <li>- Az egyéni fejlesztések megvalósulására is időt kell fordítani</li> <li>- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás lehetőségeinek alkalmazása, használata</li> <li>- Kiemelt nevelési terület a KVTM – különösen az iskolára való felkészítés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Vallásos és erkölcsi nevelés                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szokás- és szabályalakítás a csoport életében, az erkölcsös viselkedés alapjainak letétele</li> <li>- A csoportok védőszentjeiről történő megemlékezés, közös program szervezése az óvoda többi csoportjával</li> <li>- A gyermekeken keresztül a család támogatása a hitélet megvalósulásában (a pasztorális munkacsoport feladatai)</li> <li>- Ima-katekézis folytatása a családok körében</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>Megnevezés</b>                   | <b>Tartalom</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvoda arculatának megtartása, kialakított hagyományaink ápolása</li> <li>- A hagyományok ápolásakor elsődleges, hogy mi magunk is fontosnak tartjuk a hagyományt, örülünk a megélés lehetőségének.</li> <li>- Szokásainkat, hagyományainkat a szülők is ismerjék meg</li> </ul> |
| Fejlesztő mozgás megszervezése      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A TSMT terapeuta által felmért és kiszűrt növendékek szenzomotoros mozgásfejlesztése az útmutatás szerint, heti két alkalommal</li> </ul>                                                                                                                                          |
| Meseterápia foglalkozás             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A meseterapeuta a pedagógusok javaslata alapján szűri és heti rendszerességgel foglalkozik a hozzá került gyermekekkel.</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| Kirándulós napok megtartása         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A hét meghatározott napján minden csoport külső helyszínen ismerkedik a természettel, komplex tevékenységek keretében</li> </ul>                                                                                                                                                   |

### **Tehetséggondozás**

| <b>Megnevezés</b>                         | <b>Tartalom</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Érintettek</b>                              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Csoporton belül                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógus támogatja a valamilyen területen kiemelkedően teljesítő növendéket. Jelez a szülőnek. Rögzítés az OviKrétában</li> </ul>                                                | A csoport növendékei                           |
| Rajz-, alkotó pályázatokon való részvétel | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A meghirdetett pályázatnak eleget téve készül az alkotás</li> </ul>                                                                                                                 | A pedagógus által javasolt gyermekek           |
| Gyermektánc                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az elkészített tervnek megfelelően egy óvodapedagógus vezetésével</li> </ul>                                                                                                        | Az óvoda nagycsoportosai                       |
| Tehetség hét programja                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A kialakított tervnek megfelelően tavasszal, hétfőtől péntekig tartó program (mozgás, dráma, kézművesség, gyermektánc...)</li> </ul>                                                | Az óvoda iskolába készülő növendékei           |
| Mesemondó délután                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek szüleik segítségével megismernek egy rövid mesét, amit a szülőkből és csoporttársakból álló közönség előtt elmondanak. Minden szereplő gyermek jutalmat kap.</li> </ul> | A szülők döntése alapján a támogatott gyerekek |

|                       |                                                                                                                 |                                                |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Sport/Labdajátékok    | - A szülők befizetik a tagsági díjat, a Fóti SE fiatal tagjai foglalkoznak a gyerekekkel, heti rendszerességgel | A szülők döntése alapján a támogatott gyerekek |
| Alapozó mozgás (judo) | - A szülők befizetik a tagsági díjat, a Fóti SE fiatal tagjai foglalkoznak a gyerekekkel, heti rendszerességgel | A szülők döntése alapján a támogatott gyerekek |

### Sajátos nevelési igényű és BTMN diagnózissal rendelkező gyermekek nevelése

| Megnevezés                                    | Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Érintettek                                                                  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Vizsgálat/felülvizsgálat figyelemmel kísérése | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakértői vélemény bekérése</li> <li>- A GYIV felelős a csoportos óvodapedagógusokkal együttműködve végzi feladatait, év elején összesíti az adatokat</li> <li>- A nyilvántartást az óvodatitkár vezeti, aki jelez az esedékességről a pedagógusnak</li> </ul>                                                                               | Csoportos óvodapedagógusok<br>GYIV felelős<br>segítő szakember, szülő       |
| Együttműködés a segítő szakemberrel           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportos pedagógusok a logopédussal tartják a kapcsolatot</li> <li>- A GYIV felelős a szakszolgálattal és a támogató szolgálatokkal működik együtt</li> <li>- Az EKIF szakemberei a pedagógusokkal és a vezetővel konzultálnak</li> </ul>                                                                                                   | Csoportos óvodapedagógusok<br>GYIV felelős<br>segítő szakemberek            |
| Egyéni fejlesztési terv készítése             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A csoportos óvodapedagógus készíti el a szakértői véleményben szereplő javaslat alapján, féléves időszakra, rögzíti az OviKréta-ban. A megvalósulást értékeli, majd új egyéni fejlesztési tervet készít az érintett gyermek csoportbeli fejlesztésére</li> <li>- Terápiás foglalkozás a képzett segítő szakember közreműködésével</li> </ul> | Csoportos óvodapedagógusok<br>együttműködve a segítő szakemberrel           |
| Személyes bánásmód megvalósulása              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szakértői vélemények figyelembe vétele és beépítése a nevelőmunkába</li> <li>- Minden gyermeknek szüksége van személyes odafigyelésre</li> <li>- Az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő elvárások támasztása</li> <li>- Azonos szabályok és szokások alkalmazása a családban és az óvodában</li> </ul>                                   | Csoportos óvodapedagógusok<br>együttműködve a segítő szakemberrel<br>Szülők |

## Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A pedagógusok ellenőrzése és értékelése, a TÉR alkalmazása</b>             |                                                                                                                                                                                                                      |
| Feladat                                                                       | - A TÉR szabályzat és a Munkarend szerinti feladatok elvégzése                                                                                                                                                       |
| Határidő                                                                      | Folyamatosan                                                                                                                                                                                                         |
| Felelős                                                                       | Igazgató                                                                                                                                                                                                             |
| <b>A nevelőmunka eredményességét segítő ellenőrzési, értékelési feladatok</b> |                                                                                                                                                                                                                      |
| Feladat                                                                       | - A munkatervben és a szabályzatokban megfogalmazott feladatok elvégzése az eredményesség érdekében                                                                                                                  |
| Határidő                                                                      | Folyamatosan                                                                                                                                                                                                         |
| Felelős                                                                       | Igazgató                                                                                                                                                                                                             |
| <b>A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése</b>          |                                                                                                                                                                                                                      |
| Feladat                                                                       | - A gyermekek személyiségének és ismereteinek feltérképezése a mindennapos együttlét során<br>- Az egyéni fejlesztési feladatok elvégzése, majd megvalósulásának értékelése, reflexió az <b>OviKréta rendszerben</b> |
| Határidő                                                                      | Folyamatosan                                                                                                                                                                                                         |
| Feladat                                                                       | - Szóbeli visszajelzés a gyermeknek a teljesítményéről<br>- A gyermek által készített alkotások elemzése, fejlesztési feladatok megfogalmazása, rögzítése az <b>OviKréta rendszerben</b>                             |
| Határidő                                                                      | Folyamatosan                                                                                                                                                                                                         |
| Felelős                                                                       | Csoportos óvodapedagógusok                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fél éves nevelés-fejlesztés értékelése</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                      |
| Feladat                                                                       | - A gyermek és a csoport fél éves értékelésének elkészítése<br>- Tájékoztató elkészítése a gyermek személyiségfejlődéséről a családok részére, rögzítése az <b>OviKréta rendszerben</b>                              |
| Határidő                                                                      | Az intézmény által kialakított rend szerint                                                                                                                                                                          |
| Felelős                                                                       | Csoportos óvodapedagógusok                                                                                                                                                                                           |
| <b>Éves nevelés-fejlesztés értékelése</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                      |
| Feladat                                                                       | - A gyermek és a csoport év végi értékelésének elkészítése<br>- Tájékoztató elkészítése a gyermek személyiségfejlődéséről a családok részére                                                                         |
| Határidő                                                                      | Az intézmény által kialakított rend szerint                                                                                                                                                                          |
| Felelős                                                                       | Csoportos óvodapedagógusok                                                                                                                                                                                           |

### Szülői értekezletek tervezett időpontja

| Sorszám | Időpont                             | Csoport                                          |
|---------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1       | 2025. szeptember 11.                | Évnyitó szülői értekezlet minden csoportban      |
| 2       | 2026. február 5. (egyeztetés alatt) | Az iskolába készülő növendékeinek szülei részére |
| 3       | 2026. május 11-15.                  | Évzáró szülői értekezlet minden csoportban       |

### Nyílt napok az óvodába járó gyermekek szülei részére

| Sorszám | Időpont                                  | Csoport                                                      |
|---------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1       | 2025. november 10-14-ig tartó időszakban | Az iskolába készülő növendékeinek szülei részére             |
| 2       | 2026. március 9-13-ig tartó időszakban   | Az iskolába készülő és középsős növendékeinek szülei részére |

### Nyitott kapu program az óvoda iránt érdeklődők részére

| Sorszám | Időpont          |
|---------|------------------|
| 1       | 2026. április 9. |

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

| Sorszám | Tervezett időpont                                 |
|---------|---------------------------------------------------|
| 1       | 2025. november 17.                                |
| 2       | 2026. január 12.                                  |
| 3       | 2026. március 16.                                 |
| 4       | 2026. április 20.                                 |
| 5       | Szükség és igény szerint a megbeszélte időpontban |

### Imakatekézis, családok imája

| Sorszám | Tervezett időpont                               |
|---------|-------------------------------------------------|
| 1       | 2025. szeptember 25. Családok imája 16:00-16:30 |
| 2       | 2025. október 14. Imakatekézis                  |
| 3.      | 2025. október 16. Családok imája 16:00-16:30    |
| 4       | 2025. november 6. Imakatekézis 16 órától        |
| 4       | 2025. november 27. Családok imája 16:00-16:30   |
| 6       | 2025. december 11. Családok imája 16:00-16:30   |
| 7       | 2026. január 16. Imakatekézis 16:00             |
| 8       | 2026. január 29. Családok imája 16:00-16:30     |
| 9       | 2026. február 17. Imakatekézis 16:00            |
| 10      | 2026. február 26. Családok imája 16:00-16:30    |
| 11      | 2026. március 26. Családok imája 16:00-16:30    |
| 12      | 2026. április 30. Családok imája 16:00-16:30    |
| 13      | 2026. május 21. Családok imája 16:00-16:30      |

### Dolgozók teológiai képzése Forrás – teológiai/keresztény pedagógiai beszélgetés 17:00

| Sorszám | Tervezett időpont                   |
|---------|-------------------------------------|
| 1       | 2025. október 7.                    |
| 2       | 2025. november 4.                   |
| 3       | 2025. december 2.                   |
| 4       | 2025. december 18. Karácsonyi ünnep |
| 5       | 2026. január 6.                     |
| 6       | 2026. február 10.                   |
| 7       | 2026. március 10.                   |
| 8       | 2026. április 8.                    |
| 9       | 2026. május 19.                     |

**Pedagógus továbbképzés**

(Az éves továbbképzési terv alapján tervezés alatt)

| Résztevő neve                                               | Képző intézmény     | Téma/terület                                   | Időtartam | Pontért. | Tandíj/félév | Int. támog. |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|-----------|----------|--------------|-------------|
| Szerepi Imréné<br>Sáreczky Judit                            | EKIF                | Vezetői kompetencia                            | 2X10 óra  |          |              |             |
| Büténé Stummer<br>Judit<br>Szerepi Imréné<br>Sáreczky Judit | Váci<br>Egyházmegye | Paszorális munkacsoport konferencia            | 8 óra     |          |              |             |
| Sáreczky Judit                                              | KaPI                | KETT pedagógia módszertani képzés              | 5 óra     |          |              |             |
| Sáreczky Judit                                              | KaPI                | GYIV felelősök találkozója                     | 5 óra     |          |              |             |
| Sebenné Rózsahegyi<br>Piroska                               | OH                  | Tartalmi megújító képzés:<br>Mesék az óvodában | 30 óra    |          |              |             |

**Nem pedagógusok továbbképzése**

| Helyszín | Téma/terület                         |
|----------|--------------------------------------|
| KaPI     | Dajkatalálkozó                       |
| KaPI     | Pedagógiai asszisztensek találkozója |

**Információs megbeszélések**

|                         |                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Óvodapedagógusok</b> | Információs megbeszélések óvodapedagógusok részére, a munkarend alapján. |
| Téma:                   | Aktuálisan                                                               |
| Időpont                 | munkarendben megjelölt nap                                               |
| <b>Dajkák</b>           | Információs megbeszélések a munkarend alapján.                           |
| Téma:                   | Aktuálisan                                                               |
| Időpont:                | munkarendben megjelölt nap                                               |

## Éneklő Óvoda program

|        |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.26  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gy: Én kis kertet kerteltem...; Óvodahimnusz</li> <li>F: Kicsi vagyok én... (Jézus hív és vár 108. o.)</li> </ul>                                                                   |
| 10. 22 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gy: Szívem palota...; Mit is adjunk ma tenéked Sándor atyánk...; (Jézus hív 61. és 98. o.)</li> <li>F: Áldjon meg <u>Téged</u> szent Atyaúristen... (Hozsanna 274. ének)</li> </ul> |
| 11. 27 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gy: Jézust áldja énekünk... (Jézus hív... 74. o.)</li> <li>F: Jézus a pásztorom... (Jézus hív... 105. o.) Kánon éneklése az 1. vsz-kal</li> </ul>                                   |
| 12. 18 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gy: Kicsiny gyermek vagyok (Jézus hív... 55. o.)</li> <li>F: Karácsony, karácsony... (Jézus hív... 124. o.)</li> </ul>                                                              |
| 01. 23 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gy: Jertek gyerekek...(Jézus hív... 62. o.)</li> <li>F: Új esztendő virradott... (Jézus hív... 130. o.)</li> </ul>                                                                  |
| 02. 12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gy: Hopp Juliska...</li> <li>F: Terefare Tercsi</li> </ul>                                                                                                                          |
| 03. 27 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gy: Koszorú, koszorú...</li> <li>F: Ha te Jézust követed...</li> </ul>                                                                                                              |
| 04. 24 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gy: Bújj bújj zöld ág...</li> <li>F: Forrás, hova fut a vized...</li> </ul>                                                                                                         |
| 05. 27 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gy: Gyertek lányok ligetre...</li> <li>F: Száraz tónak...</li> </ul>                                                                                                                |

## Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

| Esemény             | Tartalom                                                                              | Felelős                              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Szeptember 6.       | Óvodánk fennállásának 31. évfordulója Jubileumi ünnep szeptember 5-én                 | Igazgató, Igazgató- helyettes        |
| Szeptember 24.      | Szent Gellért ünnep – megemlékezés a csoportokban gyertyagyújtás alkalmával           | Csoportos óvodapedagógusok           |
| Szept. 29 - Okt. 3. | <b>A teremtés hete</b>                                                                | Kisfenyő csoportos óvodapedagógus    |
| Október 22.         | Megemlékezés a gyertyagyújtás alkalmával                                              | Csoportos óvodapedagógusok           |
| November 3-7.       | <b>Egészségvédelem hete</b>                                                           | Gyöngyvirág csoportos óvodapedagógus |
| November 19.        | Karítász ünnep egyházközségünkben                                                     | Kisfenyő csoportos óvodapedagógus    |
| November 28.        | Játsszóházi program, adventváró foglalkoztató délután 16 órától                       | Igazgató-helyettes                   |
| December 5.         | Szent Miklós ünnepe                                                                   | Igazgató-helyettes                   |
| December 8.         | Templomunk búcsúnapja                                                                 | Csoportos óvodapedagógusok           |
| December 18.        | Karácsonyi ünnep                                                                      | Csoportos óvodapedagógusok           |
| Január 5.           | Templomlátogatás mind a négy csoporttal – a betlehem megtekintése                     | Csoportos óvodapedagógusok           |
| Január 12-16.       | <b>Az imádság hete</b>                                                                | Margaréta csoportos óvodapedagógus   |
| Január 19-23.       | <b>A kapcsolatok hete</b>                                                             | Napraforgó csoportos óvodapedagógus  |
| Február 2.          | Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe, szentmisén való részvételre hívjuk a családokat | Csoportos óvodapedagógusok           |
| Február 12-13.      | Farsang                                                                               | Csoportos óvodapedagógusok           |
| Febr. 18..          | Hamvazószerda, hamvazkodás a templomban                                               | Csoportos óvodapedagógusok           |
| Március 13.         | Nemzeti ünnep                                                                         | Csoportos óvodapedagógusok           |
| Márc. 27.           | Húsvétváró játszóház (Kisharang)                                                      | Igazgató-helyettes                   |
| Ápr. 9.             | Nyitott kapu program                                                                  | Igazgató                             |

|              |                                                                                                                  |                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ápr. 13-17.  | Ügyes vagyok! – Tehetségét szervezése iskolába készülőknél                                                       | Csoportos óvodapedagógusok |
| Ápr. 27-29.  | Óvodai beíratás várható időpontja                                                                                | Igazgató                   |
| Május 4-8.   | Édesanyák köszöntése                                                                                             | Csoportos óvodapedagógusok |
| Május 25-29. | Gyermekeket programok:<br>Kirándulás<br>Bábszínház<br>Jótekonysági vásár<br>Mesemondó délután<br>Családi délután | Csoportos óvodapedagógusok |
| Június 4.    | Iskolába menő növendékek búcsúzója                                                                               | Igazgató                   |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Kirándulások szervezése       | Kirándulós napok minden héten szerdán, amikor a csoportok megfigyelő sétára, kirándulni mennek<br>Szüretre való részvétel családi háznál<br>Házi állatok megtekintése családi háznál<br>Állatkert, vagy medvefarm, Zarándoklatokkal egybekötött kirándulások<br>Természetes anyagok gyűjtése | Csoportos óvodapedagógusok |
| Éneklő Óvoda Program          | Havonta megszervezésre kerülő óvodai program, közös éneklés                                                                                                                                                                                                                                  | Igazgató                   |
| Templom/szentmise látogatások | A munkarendben rögzített időpontokban                                                                                                                                                                                                                                                        | Csoportos óvodapedagógusok |
| Megállapodás szerint          | Évszakhoz kapcsolódó „alkotó napok"                                                                                                                                                                                                                                                          | Csoportos óvodapedagógusok |

## Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

| Partner                                   | Kapcsolattartás módja                                                                                                                                                                                                                     | Felelős                                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Szülők                                    | Személyes kapcsolat,<br>szülői értekezletek szeptemberben és májusban,<br>iskolai bemutatkozó szülői értekezlet februárban,<br>fogadóórák,<br>családlátogatások,<br>óvodai események alkalmával<br>Elektronikus úton, telefonon keresztül | Igazgató<br>óvodapedagógusok<br>óvodatitkár           |
| Védőnő,<br>gyermekorvos                   | Telefonon keresztül, személyesen                                                                                                                                                                                                          | Igazgató                                              |
| Bölcsőde, családi<br>napközi              | Szükség szerint                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
| Óvoda                                     | Elektronikus úton,<br>telefonon keresztül,<br>személyes módon                                                                                                                                                                             | Igazgató, Igazgató-<br>helyettes                      |
| Iskola                                    | Elektronikus úton,<br>telefonon keresztül, személyes találkozások<br>alkalmával                                                                                                                                                           | Igazgató                                              |
| Pedagógiai<br>szakszolgálat               | Elektronikus úton,<br>telefonon keresztül, a logopédus közreműködésével                                                                                                                                                                   | Igazgató                                              |
| Pedagógiai szakmai<br>szolgáltatás (KaPI) | Elektronikus úton, telefonon keresztül                                                                                                                                                                                                    | Igazgató                                              |
| Fenntartó                                 | Elektronikus úton, telefonon keresztül<br>Személyes kapcsolattartással                                                                                                                                                                    | Igazgató, Igazgató-<br>helyettes,<br>gazdasági vezető |
| Egyéb partnerek                           | Elektronikus úton, telefonon keresztül                                                                                                                                                                                                    | Igazgató-helyettes                                    |
| Az intézmény<br>részvétele a közéletben   | Kiállítás látogatás,<br>fellépések, szereplések                                                                                                                                                                                           | Igazgató                                              |

### A Szülői Közösség képviselőinek tagjai (jelentkezés szept. 30-ig)

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Kisfenyő csoport   | Margaréta csoport   |
|                    |                     |
| Napraforgó csoport | Gyöngyvirág csoport |
|                    |                     |

# 1. sz. melléklet

## 2025/2026. nevelési évben érvényes munkaidő beosztás

|                  | Kisfenyő csoport                                             |                                                              | Margaréta csoport                                         |                                 | Napraforgó csoport                                         |                          |                       | Gyöngyvirág csoport                                       |                                           |
|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <u>Páros hét</u> | Oravecz Tímea                                                | Büténé Stummer Judit                                         | Sebenné Rózsahegy Piroska                                 | Baradicsné Dobi Julianna        | Sáreczky Judit                                             | Guzsaly Tímea            | Nagy Zsolt Menyhértné | Szatmáriné K. Éva                                         | Kovács-Sebestyén Bernadett                |
| Hétfő            | 7:30-14<br>10-10:30 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése    | 9:45-16:15                                                   | 7-13:30<br>10-10:30 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése | 10:30-17                        | 7-12:45<br>10-10:30 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése  | 9-14                     | Gycs 8-14<br>Nf 14-16 | 10:30-17<br>10-12-ig sószoza (Marcsi)                     | 7:30-14                                   |
| Kedd             | 7:30-14                                                      | 9:45-16:15<br>10-12-ig sószoza                               | 7-13:30                                                   | 10:30-17                        | 7-11                                                       | 9-14                     | Kfcs 8-14<br>Nf 14-16 | 10:30-17                                                  | 7:30-14<br>10-10:30 nagycs. fejlesztése   |
| Szerda           | 7:30-14                                                      | 9:45-16:15                                                   | 7-13:30                                                   | 10:30-17                        | 7-11:15                                                    | 9-14                     | Mcs 8-14<br>Nf 14-16  | 10:30-17                                                  | 7:30-14                                   |
| Csütörtök        | 7:30-14                                                      | 9:45-16:15                                                   | 7-13:30                                                   | 10:30-17<br>10:30-12-ig sószoza | 7-13<br>10-10:30 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése     | 9-14                     | Nfcs 8-14<br>Nf 14-16 | 10:30-17                                                  | 7:30-14                                   |
| Péntek           | 7:30-13:30<br>10-10:30 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése | 10-16                                                        | 7-13<br>10-10:30 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése    | 11-17                           | 7-11                                                       | 9-14<br>10-12-ig sószoza | Gycs 8-14<br>Nf 14-16 | 11-17                                                     | 7:30-13:30<br>10-10:30 nagycs fejlesztése |
| <u>Ptlan hét</u> |                                                              |                                                              |                                                           |                                 |                                                            |                          |                       |                                                           |                                           |
| Hétfő            | 9:45-16:15                                                   | 7:30-14<br>10-10:30 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése    | 7-13:30<br>10-10:30 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése | 10:30-17                        | 7-12:45<br>8:30-9:00 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése | 9-14                     | Gycs 8-14<br>Nf 14-16 | 7-13:30                                                   | 9:45-16:15<br>10-12-ig sószoza            |
| Kedd             | 9:45-16:15<br>10-12-ig sószoza                               | 7:30-14                                                      | 7-13:30                                                   | 10:30-17                        | 7-11                                                       | 9-14                     | Kfcs 8-14<br>Nf 14-16 | 7-13:30<br>10-10:30 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése | 9:45-16:15<br>Erzsi 16:15-17              |
| Szerda           | 9:45-16:15                                                   | 7:30-14                                                      | 7-13:30                                                   | 10:30-17                        | 7-11:15                                                    | 9-14                     | Mcs 8-14<br>Nf 14-16  | 7-13:30                                                   | 9:45-16:15                                |
| Csütörtök        | 9:45-16:15                                                   | 7:30-14                                                      | 7-13:30                                                   | 10:30-17<br>10:30-12-ig sószoza | 7-13<br>8:30-9:00 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése    | 9-14                     | Nfcs 8-14<br>Nf 14-16 | 7-13:30                                                   | 9:45-16:15<br>Erzsi 16:15-17              |
| Péntek           | 10-16                                                        | 7:30-13:30<br>10-10:30 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése | 7-13<br>10-10:30 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése    | 11-17                           | 7-11                                                       | 9-14                     | Gycs 8-14<br>Nf 14-16 | 7-13<br>10-10:30 nagycs egyéni v. kiscsop. fejlesztése    | 10-16<br>Erzsi 16-17                      |

Igazgató helyettes irodai/munkacsoport elfoglaltsága:

H: 12:45 – 14:15

K:11 – 13:15

Sz: 11:15 – 13:15

P:11-13:15

**A pedagógiai asszisztens délelőtt a beosztás, illetve szükség szerint segít. 14:00-tól a Napraforgó csoportban van.**

**Óvodatitkár:** Szafranszkyné Fodor Tünde      munkaideje: H-Sz-P 7 – 15-ig, K-CS 6-14-ig      Betegség esetén helyettesítheti a dajkákat (igazgatói utasítás szerint).

**Gazdasági vezető:** Aradi Györgyné Szilvi      munkaideje: 6 – 14 óráig

**Technikai alkalmazottak:**

| <b>Név:</b>                  | <b>Csoport:</b>                          | <b>1. hét:</b> | <b>2. hét:</b> | <b>3. hét:</b> | <b>4. hét:</b> |
|------------------------------|------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Leszkovszkiné<br>Müller Edit | Kisfenyő csoport                         | 6:00 – 14:00   | 9:00 – 17:00   | 8:00 – 16:00   | 8:00 – 16:00   |
| Kollarikné Benyik Éva        | Margaréta csoport                        | 8:00 – 16:00   | 6:00 – 14:00   | 9:00 – 17:00   | 8:00 – 16:00   |
| Hovodzák Jánosné Kati        | Napraforgó csoport                       | 8:00 – 16:00   | 8:00 – 16:00   | 6:00 – 14:00   | 9:00 – 17:00   |
| Ónodi Tiborné Marika         | Gyöngyvirág<br>csoport                   | 9:00 – 17:00   | 8:00 – 16:00   | 8:00 – 16:00   | 6:00 – 14:00   |
| Sohan Lászlóné Györgyi       | Folyosó/konyha                           | 6:00 – 14:00   | 9:00 – 17:00   | 6:00 – 14:00   | 9:00 – 17:00   |
| <b>Konyhás dajka:</b>        |                                          |                |                |                |                |
| Gyurik Bernadett             | Melegítőkonyha                           | 9:00 – 17:00   | 6:00 – 14:00   | 9:00 – 17:00   | 6:00 – 14:00   |
| <b>Gondnok-karbantartó</b>   |                                          |                |                |                |                |
| Szerepi Dávid                | 5 órában, kötetlen munkaidőben dolgozik. |                |                |                |                |

**IMATEREM HASZNÁLATI RENDJE A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN**

| <b>Hétfő</b>      | <b>Kedd</b>        | <b>Szerda</b>    | <b>Csütörtök</b> | <b>Péntek</b>       |
|-------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Margaréta csoport | Napraforgó csoport | Kisfenyő csoport |                  | Gyöngyvirág csoport |

## A SÓSZOBA HASZNÁLATÁNAK BEOSZTÁSA 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN

|                     | Hétfő                                                                    | Kedd                                                                     | Szerda | Csütörtök                                                                       | Péntek                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Kisfenyő csoport    |                                                                          | Páros hét: B. S. Judit<br>10-12-ig<br>Páratlan hét: O. Tímea<br>10-12-ig |        |                                                                                 |                                                                       |
| Margaréta csoport   |                                                                          |                                                                          |        | Páros hét: BD. Julika<br>10:30-12-ig<br>Páratlan hét: BD. Julika<br>10:30-12-ig |                                                                       |
| Napraforgó csoport  |                                                                          |                                                                          |        |                                                                                 | Páros hét: G. Timi<br>10-12-ig<br>Páratlan hét: N. Marcsi<br>10-12-ig |
| Gyöngyvirág csoport | Páros hét: N. Marcsi<br>10-12-ig<br>Páratlan hét: K-S. Detti<br>10-12-ig |                                                                          |        |                                                                                 |                                                                       |

**2. sz. melléklet**  
**Csoportok hetiterve**  
(Elkészítés szept. 15-ig)

| Név         | Hétfő                                       | Kedd                                        | Szerda                                                                       | Csütörtök                                       | Péntek                                          |
|-------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|             | Mindennapos mesélés                         |                                             |                                                                              |                                                 |                                                 |
|             | Mindennapos gyertyagyújtás                  |                                             |                                                                              |                                                 |                                                 |
|             | Mindennapos frissítő mozgás naponta 2X      |                                             |                                                                              |                                                 |                                                 |
| Kisfenyő    | Verselés,<br>mesélés                        | Ének, zene,<br>énekes játék,<br>gyermektánc | Külső világ<br>tevékeny<br>megismerése,<br>matematikai<br>tapasztalatszerzés | Mozgás                                          | Rajzolás,<br>festés,<br>mintázás, kézi<br>munka |
| Margaréta   | Ének, zene,<br>énekes játék,<br>gyermektánc | Verselés,<br>mesélés                        | Külső világ<br>tevékeny<br>megismerése,<br>matematikai<br>tapasztalatszerzés | Rajzolás,<br>festés,<br>mintázás,<br>kézi munka | Mozgás                                          |
| Napraforgó  | Mozgás                                      | Ének, zene,<br>énekes játék,<br>gyermektánc | Külső világ<br>tevékeny<br>megismerése,<br>matematikai<br>tapasztalatszerzés | Rajzolás,<br>festés,<br>mintázás,<br>kézi munka | Verselés,<br>mesélés                            |
| Gyöngyvirág | Ének, zene,<br>énekes játék,<br>gyermektánc | Mozgás                                      | Külső világ<br>tevékeny<br>megismerése,<br>matematikai<br>tapasztalatszerzés | Rajzolás,<br>festés,<br>mintázás,<br>kézi munka | Verselés,<br>mesélés                            |

**3. sz. melléklet**  
**A csoportok napirendje**

| Időtartam   | Tevékenység                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6:30-12:00  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>• Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban</li> <li>• Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése</li> <li>• Mindennapos frissítő mozgás, vagy tervszerű kötött mozgás (teremben, tornateremben, vagy a szabadban)</li> <li>• Ismerkedés a teremtet világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában, a megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése,</li> <li>• A fenntarthatóság szemléletének alakítása</li> <li>• Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn</li> <li>• Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verselés, mesélés</li> <li>○ Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</li> <li>○ Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka</li> <li>○ Mozgás</li> <li>○ A külső (teremtett) világ tevékeny megismerése                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése</li> </ul> </li> <li>○ Részképességek fejlesztése egyéni, vagy kiscsoportos formában</li> </ul> </li> </ul> |
| 12:00-15:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondozási feladatok (öltözködés, tisztálkodás, étkezés), a terem előkészítése a délutáni pihenéshez</li> <li>• Pihenés előtti lelki percek, mesélés, éneklés, halk zene hallgatása</li> <li>• Pihenés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15:00-17:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondozási feladatok (öltözködés, tisztálkodás, étkezés)</li> <li>• Mindennapos frissítő mozgás</li> <li>• Játék, párhuzamosan végezhető tevékenységek, egyéni fejlesztések a szülők érkezéséig, saját, majd összevont csoportban</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

4. sz. melléklet

**2025-2026. ÉVI GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV**

Elkészítés szeptember 20-ig

## 5. sz. melléklet

### A vezetői programban megfogalmazott feladatok ütemezése

#### 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

|   | Feladat                                                                                                                                                                     | Határidő            | Sikerkritérium                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1 | A megfelelő tanulási környezet (eszközök, lehetőségek) biztosítása                                                                                                          | szept. 5.           | Eszközigény kielégítése              |
| 2 | Feladatmegosztások                                                                                                                                                          | szept. 5.           | A munkaterv elfogadása               |
| 3 | Csoportlátogatások végzése, a gyermekcsoport fejlődésének figyelemmel kísérése                                                                                              | A munkarend szerint | Szülők, nevelőközösség elégedettsége |
| 4 | Az együttműködés segítése, a kommunikációs kultúra javítása, támogatása                                                                                                     | Folyamatosan        | Gördülékeny nevelőmunka              |
| 5 | A differenciált nevelőmunka támogatása (tehetséggondozás és felzárkóztatás, BTMN növendékek ellátása)<br>A szakmai munka megújulásának támogatása iskolára való felkészítés | Folyamatosan        | Tudatos tervezőmunka                 |
| 6 | OviKréta alkalmazása                                                                                                                                                        | Folyamatosan        | Tudatos munka                        |

#### 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

|   | Feladat                                                                                                                      | Határidő         | Sikerkritérium                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | OviKréta rendszer működtetés segítése, irányítása (digitális kompetencia javítása)                                           | Folyamatos       | Jól működő rendszer                                      |
|   | Új munkatárs segítése az intézmény dokumentumainak, cél és feladatrendszerének, gyakorlatának és lelkeségének megismerésében | Folyamatosan     | Beilleszkedés a közösségbe                               |
| 2 | Új lehetőségek kipróbálása (innováció) pedagógia alkalmazása                                                                 | Nevelési év vége | Örömmel alkalmazzák az új lehetőségeket a nevelőmunkában |
| 3 | KETT pedagógiai módszerek és CSÉN módszerek beépítése a nevelőmunkába                                                        | Folyamatos       | Meghatározott éves cél teljesülése                       |
| 4 | Pasztorációs munkacsoport működtetése                                                                                        | Folyamatosan     | Együttműködés megvalósulása                              |

### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

|   | Feladat                        | Határidő          | Sikerkritérium                                            |
|---|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Önértékelés                    | Folyamatosan      | A vezetés színvonalának emelkedése                        |
| 2 | Továbbképzésben való részvétel | EKIF terv szerint | A képzésen szerzett ismeretek beépítése a vezetői munkába |

### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

|   | Feladat                                                      | Határidő                              | Sikerkritérium                                          |
|---|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Hatékony együttműködés a vezetőtársakkal, feladatleosztás    | Folyamatos                            | Eredményes együttműködés                                |
| 2 | Információáramlás erősítése                                  | Folyamatos                            | Minden információ eljut az érintett személyhez          |
| 3 | Szakmai fejlődés, továbbképzéseken való részvétel támogatása | KaPI terv; EKIF terv, OH terv szerint | A képzésen szerzett ismeretek beépítése a nevelőmunkába |

### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

|   | Feladat                                                                          | Határidő                              | Sikerkritérium                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | A jogszabályváltozások figyelemmel kísérése                                      | Folyamatosan                          |                                          |
| 2 | A szabályozó dokumentumok rendszeres felülvizsgálata, szükség szerinti módosítás | Évente                                |                                          |
| 3 | A nevelőmunka megvalósulásának támogatása, ellenőrzése                           | Nevelési év vége, a munkarend szerint | Elégedettség az óvodát használók körében |
| 4 | TÉR értékelés, ösztönzőrendszer működtetése                                      | Nevelési év vége                      |                                          |
| 5 | Kapcsolat alakítása a helyi katolikus iskolával                                  | Nevelési év vége, folyamatos          | Élő kapcsolat                            |
| 6 | Karbantartási munkálatok elvégzése                                               | 2 éven belül                          |                                          |