



ÉVES MUNKATERV

2026-2027-es nevelési évre

**A Fóti Római Katolikus
Egyházközség
Gondviselés Óvodája**

OM: 032 823

Tartalom

INTÉZMÉNYI ADATOK, LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	3
HELYZETELEMZÉS.....	4
BEOSZTÁSOK.....	5
MUNKAREND.....	6
Igazgató munkarendje.....	6
Igazgatóhelyettes munkarendje.....	6
Gazdasági vezető munkarendje	6
Óvodatitkár munkarendje	6
Óvodapedagógusok munkarendje.....	7
Nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje	7
Helyettesítési rend:	7
Felelősi rendszer működése:	8
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	9
A NEVELÉSI ÉV RENDJE	9
A MŰKÖDÉS RENDJE	9
KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVBEN.....	10
FELADATOK AZ ÉV ELEJÉN ÉS FOLYAMATOSAN	12
Tehetséggondozás.....	16
Sajátos nevelési igényű és BTMN diagnózissal rendelkező gyermekek nevelése	17
Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	17
Szülői értekezletek tervezett időpontja	19
Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szülei részére.....	19
Nyitott kapu program az óvoda iránt érdeklődők részére.....	19
Az óvodapedagógusok fogadó órái	19
Pedagógus továbbképzés	20
Nem pedagógusok továbbképzése	21
Információs megbeszélések.....	21
INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK	23
KAPCSOLATTARTÁS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREIVEL	25
A Szülői Közösség képviselőinek tagjai (jelentkezés szept. 30-ig).....	25
1. sz. melléklet.....	26
2026/2027. nevelési évben érvényes munkaidő beosztás.....	26
2. sz. melléklet	30
Csoportok hetiterve	30
3. sz. melléklet	31
A csoportok napirendje.....	31
5. sz. melléklet	36
A vezetői programban megfogalmazott feladatok ütemezése	36

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézményünk neve: A Főti Római Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája Címe: 2151 Fót, Szeberényi u. 1. OM azonosító: 032823	A munkatervet a nevelőtestület bevonásával az intézmény igazgatója készítette. Dátum: 2026.08.31. Aláírás: 
Telefon: 06 27/360 154 06 20/469 98 49	email: ovoda@gondviselesovoda.hu
Legitimációs eljárás:	
A Szülői Község az intézmény munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta	SzK. vezető 
A dokumentum érvényessége: 2026. szeptember 01 – 2027. augusztus 31.	
A dokumentum részben nyilvános	
Az intézmény alapítványának adatai: Docete et Educate Alapítvány 2151 Fót, Szeberényi u. 1. Számlaszám: 11704007-20171852 Adószám: 18670017-1-13	

MOTTÓ

„... Szeressétek egymást! Amint én szerettelek
benneteket, úgy szeressétek ti is egymást.”
János 13,34

Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek:

Korszerű óvodaépületünkben minden feltétel adott a gyermekek neveléséhez.

A csoportszobákban megfelelő mennyiségű és állapotú játékeszköz áll rendelkezésre, rendelkezünk a speciális fejlesztési feladatokhoz szükséges eszközökkel is (logopédia, mozgás, egyéni fejlesztésekhez alkalmazható játékeszközök).

Az udvari játékeszközök felülvizsgálata és karbantartása folyamatos.

Négy óvodai csoportszobában 103 gyermek fogadásával kezdjük meg a nevelési évet.

A sószooba használata szülői írásos beleegyezés alapján történhet.

A gyermeklétszám alakulása

	Csoport	Létszám			Később érkezik	Összes	SNI, BTMN, HH, HHH növéndékek száma
		Kis	Középső	Nagy			
1	Kisfenyő csoport	10	5	10		25	1 fő BTMN
2	Margaréta csoport	10	5	10		25	1 fő SNI
3	Napraforgó csoport	10	6	11		27	
4	Gyöngyvirág csoport	11	6	9		26	2 fő BTMN
	Összes	41	22	40		103	

Személyi feltételek: 19 fő

Igazgató 1 fő

Csoportonként 2 fő pedagógus, összesen 8 fő

Csoportonként 1 fő dajka, összesen 4 fő

Pedagógiai asszisztens 1 fő

Konyhas dajkák 2 fő

Gondnok 1 fő

Óvodatitkár 1 fő

Gazdasági vezető 1 fő

Segítő munkatárs a helyi Szakszolgálatból Szelényi Marianna logopédus

Meseterapeuta/pszichológus: Mezei Virág

Mozgásterapeuta: Kárpátiné Löki Márta

Védőnő: Szenyita Dóra

Beosztások

Ssz.	A dolgozó neve	Munkaviszony (határozott, v. határozatlan)	Iskolai végzettség, Munkakör	Csoport – hely
1.	Aradi Györgyné	Határozatlan	gazdasági vezető	Emelet
2.	Berta Tünde Edina	Határozott 6 órában	óvodapedagógus/gyakornok	Margaréta csoport
3.	Büténé Stummer Judit	Határozatlan	óvodapedagógus igazgatóhelyettes	Kisfenyő csoport
4.	Guzsaly Tímea	Határozatlan 6 órában	óvodapedagógus	Napraforgó csoport
5.	Gyurik Bernadett	Határozatlan	konyhás dajka	Tálalókonyha
6.	Hovodzák Jánosné	Határozatlan	dajka	Napraforgó csoport
7.	Kollarikné Benyik Éva	Határozatlan	dajka	Margaréta csoport
8.	Leszkovszkiné Müller Edit	Határozatlan	dajka	Kisfenyő csoport
9.	Milinszki Emma	Határozott	óvodapedagógus/gyakornok	Napraforgó csoport
10.	Nagy Zsolt Menyhért	Határozatlan	pedagógiai asszisztens	Óvodai csoportok
11.	Ónodi Tiborné	Határozatlan	dajka	Gyöngyvirág csoport
12.	Oravecz Tímea	Határozatlan	óvodapedagógus	Kisfenyő csoport
13.	Sebenné Rózsahegyi Piroska	Határozatlan	szakvizsgázott óvodapedagógus	Margaréta csoport
14.	Sáreczky Judit	Határozatlan	szakvizsgázott óvodapedagógus, igazgató	Emelet
15.	Sohan Lászlóné	Határozatlan	folyosós/konyhás dajka	Emelet, tálalókonyha
16.	Szafranszky Fodor Tünde	Határozatlan	óvodatitkár	Emelet
17.	Szathmáriné Kövér Éva	Határozatlan	nyugdíjas óvodapedagógus	Gyöngyvirág csoport
18.	Kovács-Sebestyén Bernadett	Határozatlan	óvodapedagógus	Gyöngyvirág csoport
19.	Szerepi Dávid	Határozatlan	gondnok/karbantartó	Óvoda

Munkarend

Igazgató munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti kötelező óraszám:	10
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	páratlan hét csütörtök és minden péntek délután Nf csoportban, heti egy alkalommal néptánc tevékenység a nagycsoportosoknak, reggelente az óvodapedagógusok megérkezéséig NF csoportban
Fogadóóra:	Kedd 14:00 – 15:00
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Büténé Stummer Judit igazgatóhelyettes
Távolléte esetén, a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Sebenné Rózsahegyi Piroska

Igazgatóhelyettes munkarendje

A nevelőtestület egyetértésével 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig	
Név: Büténé Stummer Judit	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Csoportban töltendő heti kötelező óra:	Nkt. 5. sz. melléklete szerint 24 óra
Irodában eltöltött idő	8 óra
Fogadóóra:	Kedd 13:00 – 14:00

Gazdasági vezető munkarendje

Név: Aradi Györgyné	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	6:00 – 14:00
Fogadóóra:	Szerda 8:00 – 9:00

Óvodatitkár munkarendje

Név: Szafranszkyné Fodor Tünde	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	7:00 – 15:00
Fogadóóra:	Naponta telefonon, illetve személyesen

Óvodapedagógusok munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeles műszak:	7:00 – 13:30
Délelőtti műszak:	7:30 – 14:00
Délutáni műszak:	9:30 – 16:00 10:00 – 16:30 10:30 – 17:00
Ügyelet összevont csoportban:	6:30 – 7:30 16:00 – 17:00 16:30 – 17:00
A 32 órán felüli 4 óra felhasználása:	Helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, ... egyéb az igazgatói utasításnak megfelelően

Nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	8:00 – 16:00
Pedagógiai asszisztens feladata:	• Mozgás foglalkozások segítése minden csoportban • Sósobai tevékenységek • Séták, kirándulások kísérése • Páratlan héten hétfő, kedd és szerda délután 15-16 óráig a Napraforgó, minden csütörtökön és pénteken 16 óráig a Margaréta csoportban van
Reggeles dajka:	6:00 – 14:00
Köztes dajka:	8:00 – 16:00
Délutáni dajka	9:00 – 17:00
Konyhas dajka:	6:00 – 14:00 9:00 – 17:00
Gondnok/karbantartó	Kötetlen munkaidő

Helyettesítési rend:

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Mindenki a saját csoportjában, illetve szükség szerint helyettesít.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges.

A felelősi rendszer működése

Feladat	Személy/ek
Igazgató	Sáreczky Judit
Igazgatóhelyettes	Büténé Stummer Judit
GYIV felelős	Igazgatóhelyettes
BECS munkacsoport vezető (BECS)	Sáreczky Judit Tagok: Büténé Stummer Judit Guzsaly Tímea
Szakmai munkacsoport vezető	Sebenné Rózsahegyi Piroska Tagok: Oravecz Tímea Kovács-Sebestyén Bernadett Sáreczky Judit
Pasztorális munkacsoport vezető	Büténé Stummer Judit Tagok: (minden dolgozó) Guzsaly Tímea Sebenné Rózsahegyi Piroska Kovács-Sebestyén Bernadett Nagy Zsoltné Szafranszkyné Fodor Tünde Sáreczky Judit
Nevelőmunkát segítő dolgozók munkacsoportjának vezetője	Nagy Zsolt Menyhértne
Továbbképzések adminisztrálásáért felelős	Szafranszkyné Fodor Tünde
HACCP felelős	Gyurik Bernadett
Munka-, és tűzvédelmi felelős	Hovodzák Jánosné
Pályázatfigyelő	Oravecz Tímea Szatmáriné Kövér Éva Aradi Györgyné
Szülői nyilatkozatok kitöltéséért felel	Csoportos pedagógusok Óvodatitkár
Takarító és tisztítószeres szertárának felelőse	Óvodatitkár
Étkezési nyilvántartó naprakész vezetése	Óvodapedagógusok/Óvodatitkár
Havi programok, faliújságok, dekoráció	Csoportos pedagógusok
Aula dekorációjának elkészítése	Nagy Zsolt Menyhértne Aradi Györgyné Szafranszkyné Fodor Tünde Sáreczky Judit
Honlap gondozása	Igazgató
Iskolalátogatás szervezése, kapcsolatápolás	Oravecz Tímea
Kapcsolattartás az óvodát támogatókkal	Gazdasági vezető Igazgató
Ünnepek felelőse	Igazgató/megbízott óvodapedagógus

Könyvtár felelőse	Kovács – Sebestyén Bernadett
Gyógynövény spirál gondozásának felelőse	Nagy Zsolt Menyhért Kollarikné Benyik Éva
Kirándulások felelőse	Gazdasági vezető
Témahetek felelőse	Oravecz Tímea
Leltározás, selejtezés	Gazdasági vezető, Óvodatitkár

Általános tudnivalók

A nevelési év rendje

A nevelési év:	szeptember 1 – augusztus 31.
A szorgalmi idő:	Első nap: szeptember 1. Utolsó nap: május 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás kezdete: 2027. július 12 – augusztus 19-ig Az óvoda nyitása: 2027. augusztus 23. Az ügyeletről igény esetén gondoskodunk
Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontjáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek, hirdetmény formájában. (20/2012. EMMI rendelet 3.§ (7))	

A működés rendje

Az óvoda öt napos munkarenddel üzemel, napi 10,5 órás nyitva tartással. A gyermekekkel a szorgalmi időben óvodapedagógus foglalkozik.	
Nyitva tartás:	6:30 – 17:00 Az átfedési idő 1-1, összesen 2 óra. Az ezen felüli időben kiscsoportos tevékenységek pl. fejlesztő mozgás valósul meg Csoportösszevonás: reggeli időben: 6:30 – 7:30 délutáni időben: 16:00 – 17:00 / 16:30 – 17:00
Nyári ügyelet összevont csoportban	2027. június 21-től 2027. július 9-ig
Nyári zárás tervezett ideje	2027. július 12 – augusztus 19-ig

(A leállás ideje alatt karbantartási, felújítási munkálatok történnek.)	Nyitás: 2027. augusztus 23.
---	-----------------------------

Nevelés nélküli munkanapok, belső továbbképzések, értekezletek (szükség esetén ügyeletet biztosítunk)	Őszi Otóber 9. - nevelés nélküli munkanap – dolgozói lelkinap November 12. Házi bemutató (Margaréta) Délutáni megbeszélés idejére csökkentett létszám, ügyeletet biztosítunk
	Téli Január 21. Házi bemutató (Napraforgó) Január 22. Nevelés nélküli munkanap , szakmai megbeszélés, félévi munkatársi értekezlet (Ügyeletet biztosítunk)
	Tavaszi Március 18. Házi bemutató a (Kisfenyő) Március 25. Nevelés nélküli munkanap , szakmai program
	Június 17. Nevelési évet záró értekezlet 17 órától
	Fenntartott lehetőség helyi adottságok szerint

Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027-es nevelési évben

Elsődleges cél:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- CSÉN ismeretek gyakorlati alkalmazása, kiemelt terület a kommunikációs kultúra fejlesztése, különösen az iskolába készülő gyerekek differenciálásának megvalósulásával
- A szakmai munka színvonalának fenntartása.
 - Teremtés/környezetvédelem
- Kiemelt nevelési terület: **Verselés, mesélés**
- OviKréta használata a jogszabályi előírásnak megfelelően
- **Közösségépítés** lehetőségeinek keresése, mind a családok, mind a nevelőtestület számára

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése, tájékoztatás
- Házi bemutatók megvalósítása 3 alkalommal, szakmai megbeszélések tartása
- Szakmai munkacsoportok működtetése, szakmai segédanyagok kidolgozása

Katolikus szellemiségű intézményünk működtetése

- A katolikus szellemiségű nevelés céljainak megvalósulása, a katolikus nevelés alapelveinek érvényesítése az egész óvodai közösségre vonatkozik
- Reggeli közös ima óvodai dolgozók részére minden reggel 7:30-kor, minden benn lévő munkatárs jelenlétével

- Hétkezdi imádság szülők részére minden hétfőn 8:00 és 8:10 között
- Erkölcsi, érzelmi, bátorító, értékorientált nevelés megvalósulása
- Köszönés, rövid fohászok, imák, énekek megismertetése és gyakorlása a gyerekekkel
- Napi gyertyagyújtás megtartása
- Egyházi ünnepek
- Családi imádság szervezése havi rendszerességgel
- Komplexitásra törekvés az óvodai nevelő-oktató munkában
- Bemutatkozás kis műsorral a templomban 5-6 alkalommal a szentmise kereteiben
- Szent Erzsébet ünnepén az egyházközségünk idős tagjainak köszöntése, ajándékozása a családok bevonásával
- Ismerkedés a templommal, a berendezési tárgyakkal, a viselkedési kultúra alakítása
- Forrás - teológiai beszélgetések szervezése, az óvodalelkész meghívása
- KETT és CSÉN pedagógiai módszerek alkalmazása a csoportokban

A Szakmai munka folyamatos szinten tartása, fejlesztése

- Pedagógiai programunk folyamatos tanulmányozása,
- A nevelőmunkában az elmélet és a gyakorlat harmonizációjának meglátására törekvés, egymás munkájának segítése (támogató közösség)
- Szakirodalom olvasása, továbbképzéseken való részvétel, a szerzett ismeretek átadása a szakmai megbeszélések alkalmával
- **Nevelőtestületi értekezletek, házi bemutatók megtartása, ezek kiértékelése**
- Rövid óvodapedagógusi megbeszélések a munkarend szerint
- **Munkacsoportok alakítása:**
 - BECS munkacsoport:
 - Iskolába készülők fejlesztő támogatása
 - Gyakornokok megsegítése
 - Mentorpedagógusok munkájának támogatása
 - Szakmai munkacsoport
 - szakmai megbeszélések, a megkezdett munka folytatása
 - hasznos segédanyagok készítése, szakmai gyűjtemények összeállítása
 - Pasztorális munkacsoport
 - Kapcsolattartás az egyházközséggel és az egyházmegyével
 - Programok egyeztetése, megtartása
- Anyanyelvi kultúra alakítása a nevelés egész folyamatában
- Éves tervek elkészítése a munkarendben megfogalmazottak szerint
- A témahetek tervezése alkalmazása (tapasztalatok megbeszélése, átadása), komplexitásra törekvés
- **Az udvarhasználat szabályainak újra tudatosítása**
- A gyermekek testi, lelki szükségleteinek biztosítása, az egészséges életmód, megfelelő mozgás biztosítása, a fenntarthatóságra nevelés hangsúlyos alkalmazása
- Fokozott figyelem az allergiás betegséggel élő gyermekekre
- A szabad játék segítése, a játékba integrált tanulás, prevenció, korrekció, tehetséggondozás megvalósítása, a sokoldalú képességfejlesztés, katolikus életszemlélet szerint
- Differenciált nevelés-fejlesztés megvalósítása
- **A tanulási folyamatok szervezése, a nagycsoportosok iskolára való felkészítése**
- A gyermekek egyéni megsegítése a szakemberek bevonásával

Feladatok az év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Egészségvédelmi feladatok ellátása (járvány idején)	Igazgató	folyamatos	Szükség esetén a változások azonnali bevezetése!
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megszervezése	óvodatitkár, gazdasági vezető	szeptember	
A balesetvédelmi szempontok érvényesítésére, a baleseti források megszüntetésének érdekében való intézkedés megtétele	minden dolgozó	év elején, folyamatosan	
Kedvezményes/térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok bekérése az érintett szülőktől	csoportos óvodapedagógusok, óvodatitkár	szeptember 10, illetve folyamatosan	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, SNI diagnózissal rendelkező, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	csoportos óvodapedagógusok – gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Nyilvántartásuk a csoportban, az OviKrétaban és a GYIV felelősnél Az ellátásuk biztosítása
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek (BTMN) feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	csoportos óvodapedagógusok – gyermekvédelmi felelős	folyamatos	SZEMI segítő szakemberek segítségével Egyéni fejlesztési terv készítése
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodatitkár	szeptember	
Logopédiai szűrés és fejlesztés biztosítása	igazgató	folyamatos	
Takarékosság , környezettudatos magatartás erősítése	minden dolgozó	folyamatos	Víz, villany, fűtés, ételmaradék

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Az iskolába készülő növendékek elégedettségének mérése	csoportos óvodapedagógusok	február - április	
A munkatársi közösség kommunikációjának és konfliktuskezelésének további alakítása	igazgató, minden dolgozó	folyamatos	
Pszichológusi megsegítés szervezése igény szerint és előadás, beszélgetés szervezése 2 alkalommal	igazgató	folyamatos	
Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés, valamint az anyanyelvi nevelés	minden dolgozó	folyamatos	
A szülők hatékony bekapcsolása a vallásos programokba	minden dolgozó	folyamatos	
Információáramlás, szeretetteljes, kulturált kommunikáció	minden dolgozó	folyamatos	
Anyanyelvi nevelés, a beszédkultúra alakítására	minden dolgozó	folyamatos	
OviKréta naprakész vezetése	csoportos óvodapedagógusok, óvodatitkár, gazdasági vezető	folyamatos	
Madarászovi program a nagycsoportosok számára	igazgató	folyamatos	
Színházbérlet – Vörösmarty Művelődési házban	bérlettel	folyamatos	

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember - május	
Feladat	Egymásra épülő nevelési terv készítése háromhavi rendszerességgel, feltöltés az OviKréta
Határidő/k	Határidők pontos megjelölése a munkarendben
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Közös nyári nevelési terv készítése	
Feladat	A június 1. – augusztus 31-ig terjedő időszak megtervezése, megszervezése, feltöltés az OviKréta
Határidő	május 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	Új munkatársak segítése Együttműködés az egyházakkal
A nevelési-fejlesztési tervek készítésénél	Személyes figyelem Életkor (és fejlettség) szerinti differenciált tervezőmunka
A tanulási folyamat tervezésekor (A tanulási folyamatok október 1-jétől kezdődnek)	OviKréta használata A komplexitásra törekvés CSÉN szemlélet/módszerek beépítése a nevelőmunkába A tanulási folyamatok átszervezése, a nagycsoportosok iskolára való felkészítése Egyéni bánásmód, kiscsoportos munka előnyben részesítése

Személyiség- és közösségfejlesztés

Megnevezés	Tartalom
Gondozási területek, az egészséges életmód alapozása	- Családlátogatások megvalósulása, ismerkedés az újonnan érkező gyermekek otthoni életmódjával, szokásaival - Az óvodába érkező gyermekek önállóságának felmérése, ehhez igazított segítségnyújtás. A nagyobbakkal szokások felelevenítése - Az öltözködés elsajátításának segítése folyamatábrák elhelyezésével - Szabad levegőn tartózkodás megszervezése minden nap - A csoportszobák szellőztetésének gyakori megvalósítása - Rendszeres gyümölcs-zöldség fogyasztás biztosítása a szülők bevonásával - Az egészségügyi szokások erősítése a gyermekekben: köhögéskor, tüsszentéskor, zsebkendő használat során - példamutatással - Rendszeres vízfogyasztás támogatása – személyes odafigyeléssel - Étkezési kultúra alakítása személyes odafigyeléssel
Szabad játék	- Élmény, hely, idő és eszköz biztosítása a szabad játék megvalósulásához - együttjátás - A játéklehetőség kiaknázásával a személyiség megismerése - A szabad játék lehetőségének biztosítása levegőzés során is
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	- A tanulási folyamatok játékból/tevékenységből való kezdeményezéssel induljanak. (Motiváció) - Az egyéni fejlesztések megvalósulására is időt kell fordítani - A tehetséggondozás és a felzárkóztatás lehetőségeinek alkalmazása, használata - Kiemelt nevelési terület a Verselés, mesélés - Fontos fejlesztendő terület a kommunikációs kultúra formálása, különös figyelmet fordítva az iskolaköteles növendékek fejlesztésére
Vallásos és erkölcsi nevelés	- Szokás- és szabályalakítás a csoport életében, az erkölcsös viselkedés alapjainak letétele - A csoportok védőszentjeiről történő megemlékezés, közös program szervezése az óvoda többi csoportjával - A gyermekén keresztül a család támogatása a hitélet megvalósulásában (a pasztorális munkacsoport feladatai) - Délutáni családi imádságok folytatása a családok körében

Megnevezés	Tartalom
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	- Az óvoda arculatának megtartása, kialakított hagyományaink ápolása - A hagyományok ápolásakor elsődleges, hogy mi magunk is fontosnak tartjuk a hagyományt, örülünk a megélés lehetőségének. - Szokásainkat, hagyományainkat a szülők is ismerjék meg
Fejlesztő mozgás megszervezése	- A mozgásterapeuta által felmért és kiszűrt növendékek szenzomotoros mozgásfejlesztése az útmutatás szerint, heti két alkalommal
Meseterápia foglalkozás	- A meseterapeuta a pedagógusok javaslata alapján szűri és heti rendszerességgel foglalkozik a hozzá került gyermekekkel.
Kirándulós napok megtartása	- A hét meghatározott napján (szerda) minden csoport külső helyszínen ismerkedik a természettel, komplex tevékenységek keretében

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Csoporton belül	- A pedagógus támogatja a valamilyen területen kiemelkedően teljesítő növendéket. Jelez a szülőnek. Rögzítés az OviKréta-ban	A csoport növendékei
Rajz-, alkotó pályázatokon való részvétel	- A meghirdetett pályázatnak eleget téve készül az alkotás	A pedagógus által javasolt gyermekek
Gyermektánc	- Az elkészített tervnek megfelelően az igazgató vezetésével	Az óvoda nagycsoportosai közül maximum 30 gyermek
Tehetség hét programja	- A kialakított tervnek megfelelően tavasszal, hétfőtől péntekig tartó program (mozgás, dráma, kézművesség, gyermektánc...)	Az óvoda iskolába készülő növendékei
Mesemondó délután	- A gyermekek szülei segítségével megismernek egy rövid mesét, amit a szülőkből és csoporttársakból álló közönség előtt elmondanak. Minden szereplő gyermek jutalmat kap.	A szülők döntése alapján a támogatott gyerekek

Sport/Labdajátékok	- A szülők befizetik a tagsági díjat, a Fóti SE fiatal tagjai foglalkoznak a gyerekekkel, heti rendszerességgel	A szülők döntése alapján a támogatott gyerekek
Oviatlétika	- A szülők befizetik a tagsági díjat, a Fóti SE edzői foglalkoznak a gyerekekkel, heti rendszerességgel	A szülők döntése alapján a támogatott gyerekek
Alapozó mozgás (judo)	- A szülők befizetik a tagsági díjat, a Fóti SE edzői foglalkoznak a gyerekekkel, heti rendszerességgel	A szülők döntése alapján a támogatott gyerekek

Sajátos nevelési igényű és BTMN diagnózissal rendelkező gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Vizsgálat/felülvizsgálat figyelemmel kísérése	- Szakértői vélemény bekérése - A GYIV felelős a csoportos óvodapedagógusokkal együttműködve végzi feladatait, év elején összesíti az adatokat - A nyilvántartást az óvodatitkár vezeti, aki jelez az esedékességről a pedagógusnak	Csoportos óvodapedagógusok GYIV felelős segítő szakember, szülő
Együttműködés a segítő szakemberrel	- Csoportos pedagógusok a logopédussal tartják a kapcsolatot - A GYIV felelős a szakszolgálatokkal és a támogató szolgálatokkal működik együtt - A SZEMI szakemberei a pedagógusokkal és a vezetővel konzultálnak	Csoportos óvodapedagógusok GYIV felelős segítő szakemberek
Egyéni fejlesztési terv készítése	- A csoportos óvodapedagógus készíti el a szakértői véleményben szereplő javaslat alapján, féléves időszakra, rögzíti az OviKréta-ban. A megvalósulást értékeli, majd új egyéni fejlesztési tervet készít az érintett gyermek csoportbeli fejlesztésére - Terápiás foglalkozás a képzett segítő szakember közreműködésével	Csoportos óvodapedagógusok együttműködve a segítő szakemberrel
Személyes bánásmód megvalósulása	- A szakértői vélemények figyelembe vétele és beépítése a nevelőmunkába - Minden gyermeknek szüksége van személyes odafigyelésre - Az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő elvárások támasztása - Azonos szabályok és szokások alkalmazása a családban és az óvodában	Csoportos óvodapedagógusok együttműködve a segítő szakemberrel Szülők

Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése

A nevelőmunka eredményességét segítő ellenőrzési, értékelési feladatok	
Feladat	- A munkatervben és a szabályzatokban megfogalmazott feladatok elvégzése az eredményesség érdekében
Határidő	Folyamatosan
Felelős	Igazgató
A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	- A gyermekek személyiségének és ismereteinek feltérképezése a mindennapos együttlét során - Az egyéni fejlesztési feladatok elvégzése, majd megvalósulásának értékelése, reflexió az OviKréta rendszerben
Határidő	Folyamatosan
Feladat	- Szóbeli visszajelzés a gyermeknek a teljesítményéről - A gyermek által készített alkotások elemzése, fejlesztési feladatok megfogalmazása, rögzítése az OviKréta rendszerben
Határidő	Folyamatosan
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Félévi nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	- A gyermek és a csoport félévi értékelésének elkészítése - Tájékoztató elkészítése a gyermek személyiségfejlődéséről a családok részére, rögzítése az OviKréta rendszerben
Határidő	Az intézmény által kialakított rend szerint
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	- A gyermek és a csoport év végi értékelésének elkészítése - Tájékoztató elkészítése a gyermek személyiségfejlődéséről a családok részére
Határidő	Az intézmény által kialakított rend szerint
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Szülői értekezletek tervezett időpontja

Sorszám	Időpont	Csoport
1	2026. szeptember 14-18.	Évnyitó szülői értekezlet minden csoportban
2	2027. február 4. (egyeztetés alatt)	Az iskolába készülő növendékek szülei részére
3	2027. május 18-21.	Évzáró szülői értekezlet minden csoportban

Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szülei részére

Sorszám	Időpont	Csoport
1	2027. március 8-12 -ig tartó időszakban	Az iskolába készülő és középsős növendékek szülei részére

Szülők számára szervezett délutáni előadások:

Sorszám	Időpont	Az előadás témája
1	November 11.	A gyermeknevelés pszichológiája, digitális eszközök veszélyei- pszichológus
2	December 3.	Közösséghez tartozás fontossága, öröme - óvodalelkész
3	Március 11.	Az imádság helye, szerepe életünkben - óvodalelkész
4	Április 14.	Gyermekevelés tudatosan, szeretettel - pszichológus

Nyitott kapu program az óvoda iránt érdeklődők részére

Sorszám	Időpont
1	2027. április 7.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Sorszám	Tervezett időpont
1	2026. november 23.
2	2027. január 11.
3	2027. március 1.
4	2027. április 19.
5	Szükség és igény szerint a megbeszélte időpontban

Családok imája

Sorszám	Tervezett időpont
1	2026. október 22. Családok imája 16:00-16:30
2	2026. november 19. Családok imája 16:00-16:30
3	2026. december 10. Családok imája 16:00-16:30
4	2027. január 21. Családok imája 16:00-16:30
5	2027. február 18. Családok imája 16:00-16:30
6	2027. március 18. Családok imája 16:00-16:30
7	2027. április 22. Családok imája 16:00-16:30
8	2027. május 20. Családok imája 16:00-16:30

Dolgozók teológiai képzése Forrás – teológiai/keresztény pedagógiai beszélgetés 17:00

Sorszám	Tervezett időpont
1	2026. október 22.
2	2026. november 19.
3	2026. december 17. Karácsonyi ünnep
4	2027. február 11.
5	2027. március 18.
6	2027. április 22.
7	2027. május 20.

Pedagógus továbbképzés

(Az éves továbbképzési terv alapján tervezés alatt)

Résztevő neve	Képző intézmény	Téma/terület	Időtartam	Pontért.	Tandíj/félév	Int. támog.
Sáreczky Judit	SZEMI	Vezetői kompetencia				
Büténé Stummer Judit Szerepi Imréné	Váci Egyházmegye	Pasztorális munkacsoport konferencia				

Jelentkező pedagógus		KaPI által meghirdetett 5 órás képzések a jelentkezések függvényében				
Oravecz Tímea		"Hogyan befolyásolja a gyermek mindennapi viselkedését a szenzomotoros éretlenség és a pszichés rendellenességek együttes hatása ? Ezek megküzdési stratégiái. „	60 ó Egyelőre bizonytalan a képzés megvalósulása (2026.09.11.)			

Nem pedagógusok továbbképzése

Helyszín	Téma/terület
KaPI	Dajkatalálkozó
KaPI	Pedagógiai asszisztensek találkozója

Információs megbeszélések

Óvodapedagógusok	Információs megbeszélések óvodapedagógusok részére, a munkarend alapján.
Téma:	Aktuálisan
Időpont	munkarendben megjelölt nap
Dajkák	Információs megbeszélések a munkarend alapján.
Téma:	Aktuálisan
Időpont:	munkarendben megjelölt nap

Éneklő Óvoda program

09.25.	• Gy: De jó a dió... • F: Badacsonyi szőlőhegyen...
10.22.	• Gy: Érik a szőlő... • F: Kicsi vagyok én... (Jézus hív... 108.o)
11.27.	• Gy: Ha te Jézust követed... • F: Jézusom én szeretlek... (Jézus hív... 110.o.)
12.18.	• Gy: Kis karácsony... • F: Oly szép a téli... Törzsök 213.
01. 29.	• Gy: Jézus kopogtat... • F: Száraz tónak nedves partján... Törzsök 296.
02.26.	• Gy: Kicsi vagyok én... (Jézus hív...73.o.) • F: Házasodik a tücsök... (Törzsök 78.)
04.23.	• Gy: Eresz alól... (ÉNÓ 228.) • F: A juhásznak jól van dolga...(Törzsök 333.)
05.28.	• Gy: Óvodánk himnusza • F: Üdvözlégy Mária (ének)

Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Esemény	Tartalom	Felelős
Szeptember 6.	Óvodánk fennállásának 31. évfordulója Jubileumi ünnep szeptember 7-én	Igazgató, óvodatitkár
Szeptember 24.	Szent Gellért ünnep – megemlékezés a csoportokban gyertyagyújtás alkalmával	Csoportos óvodapedagógusok
Szeptember 25.	Őszi családi délután (új esemény, hagyományteremtő céllal)	Csoportos óvodapedagógusok
Szept. 28 - Okt. 2.	A teremtés hete	Kisfenyő csoportos óvodapedagógusok
Október 22.	Megemlékezés a gyertyagyújtás alkalmával	Csoportos óvodapedagógusok
November 2-6.	Egészségvédelem hete	Gyöngyvirág csoportos óvodapedagógus
November 19.	Karitás ünnep egyházunkban	Gyöngyvirág csoportos óvodapedagógus
November 27.	Játszóházi program, adventváró foglalkoztató délután 16 órától	Igazgatóhelyettes
December 5.	Szent Miklós ünnepe	Napraforgó csoport
December 8.	Templomunk búcsúnapja	Csoportos óvodapedagógusok
December 17.	Karácsonyi ünnep	Margaréta csoport
Január 4.	Templomlátogatás mind a négy csoporttal – a betlehem megtekintése	Csoportos óvodapedagógusok
Január 18-22.	Az imádság hete	Margaréta csoportos óvodapedagógus
Január 25-29.	A kapcsolatok hete	Napraforgó csoportos óvodapedagógus
Február 2.	Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe, szentmisén való részvételre hívjuk a családokat	Csoportos óvodapedagógusok
Február 4-5.	Farsang Felnőtt farsang	Csoportos óvodapedagógusok Napraforgó csoport
Febr. 10.	Hamvazószerda, hamvazkodás a templomban	Csoportos óvodapedagógusok
Március 12.	Nemzeti ünnep	Csoportos óvodapedagógusok
Március 19.	Húsvétváró játszóház (Kisharang)	Igazgatóhelyettes

Április 7.	Nyitott kapu program	Igazgató, óvodapedagógusok
Ápr. 20-	Óvodai beíratás várható időpontja	Igazgató
Május 3-7.	Édesanyák köszöntése	Csoportos óvodapedagógusok
Május 10-14.	Ügyes vagyok! – Tehetség hét szervezése iskolába készülőknél	Csoportos óvodapedagógusok
Május 24-28.	Gyermekheti programok: Kirándulás Bábszínház Jótekonysági vásár Mesemondó délután Családi délután	Csoportos óvodapedagógusok Kisfenyő csoport
Június 3.	Iskolába menő növendékek búcsúzója	Igazgató

Kirándulások szervezése	Kirándulós napok minden héten szerdán, amikor a csoportok megfigyelő sétára, kirándulni mennek Szüretben való részvétel családi háznál Házi állatok megtekintése családi háznál Állatkert, vagy medvefarm, Zarándoklatokkal egybekötött kirándulások Természetes anyagok gyűjtése	Csoportos óvodapedagógusok
Éneklő Óvoda Program	Havonta megszervezésre kerülő óvodai program, közös éneklés	Igazgató
Zenés ovitorna	Az év folyamán 4 alkalommal zenés mozgásos tevékenység az aulában vagy az udvaron	Óvodapedagógusok
Őszi ruhabörze	Jó állapotú őszi és téli gyermekruhák térítésmentes csereberéje	Gyöngyvirág és Kisfenyő csoport dolgozói
Tavaszi ruhabörze	Jó állapotú tavaszi és nyári gyermekruhák térítésmentes csereberéje	Margaréta és Napraforgó csoport dolgozói
Templom/szentmise látogatások	A munkarendben rögzített időpontokban	Csoportos óvodapedagógusok

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Szülők	Személyes kapcsolat, szülői értekezletek szeptemberben és májusban, iskolai bemutatkozó szülői értekezlet februárban, fogadóórák, családlátogatások, óvodai események alkalmával Elektronikus úton, telefonon keresztül	Igazgató óvodapedagógusok óvodatitkár
Védőnő, gyermekorvos	Telefonon keresztül, személyesen	Igazgató
Bölcsőde, családi napközi	Szükség szerint	
Óvoda	Elektronikus úton, telefonon keresztül, személyes módon	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Iskola	Elektronikus úton, telefonon keresztül, személyes találkozások alkalmával	Igazgató
Pedagógiai szakszolgálat	Elektronikus úton, telefonon keresztül, a logopédus közreműködésével	Igazgató
Pedagógiai szakmai szolgáltatás (KaPI)	Elektronikus úton, telefonon keresztül	Igazgató
Fenntartó	Elektronikus úton, telefonon keresztül Személyes kapcsolattartással	Igazgató, Igazgatóhelyettes, gazdasági vezető
Egyéb partnerek	Elektronikus úton, telefonon keresztül	Igazgatóhelyettes
Az intézmény részvétele a közéletben	Kiállítás látogatás, fellépések, szereplések	Igazgató

A Szülői Közösség képviselőinek tagjai (jelentkezés szept. 30-ig)

Kisfenyő csoport	Margaréta csoport
Napraforgó csoport	Gyöngyvirág csoport

1. sz. melléklet

2026/2027. nevelési évben érvényes munkaidő beosztás

	Kisfenyő csoport		Margaréta csoport		Napraforgó csoport		Gyöngyvirág csoport	
<u>Páratlan hét</u>	Oravecz Tímea	Büténé Stummer Judit 24+8 óra	Sebenné Rózsahegy Piroska	Berta Tünde Edina 20+4 óra	Guzsaly Tímea	Milinszki Emma 26+6 óra	Kovács-Sebestyén Bernadett	Szatmáriné K. Éva
Hétfő	10-16:30	7:30-12:30 10-10:30 nagycs fejlesztése	7-13:30 10-10:30 nagycs fejlesztése	11-17 Csoportban	8-13 9-16 Marcsi	9:30-17 Csoportban 10-12-ig szószoba	9:30-16	7-13:30
Kedd	10-16:30 10-12-ig szószoba	7:30-12:30 gyakornok hosp. fogadása 9-16 Marcsi	7-13:30 Gyakornok hosp. fogadása	8-10 Hospitál 10-17 Csoportban	8-13 10-10:30 nagycs fejlesztése	8-11 Hospitál 11-17 Csoportban	9:30-16	7-13:30 10-10:30 nagycs fejlesztése
Szerda	10-16:30	7:30-12:30 gyakornok hosp. fogadása	7-13:30 Gyakornok hosp. fogadása	8-10 Hospitál 10-17 Csoportban	8-13	8-11 Hospitál 11-17 Csoportban	9:30-16	7-13:30 9-16 Marcsi
Csütörtök	10-16:30	7:30-12	7-13:30 10-12-ig szószoba	----- Piroska 9-16 Marcsi	8-13 10-10:30 nagycs fejlesztése	10:30-17 Csoportban	9:30-16	7-13:30
Péntek	10:30-16:30	7:30-12 10-10:30 nagycs fejlesztése	7-13 10-10:30 nagycs fejlesztése	----- Piroska 11-16 Marcsi	8-13	----- G. Timi 11-17 Judit	10-16 10-12-ig szószoba 9-11 Marcsi	7-13 10-10:30 nagycs fejlesztése
<u>Páros hét</u>								
Hétfő	7.30-14.00 10-10:30 nagycs fejlesztése	11:30-16:30	10:30-17 10:30-11 nagycs fejlesztése	6:30-13:30 Csoport. 13:30-15:30 Dok.	10-15 10-12-ig szószoba 9-16 Marcsi	7-13:30 13:30-15:30 Dok. 10-10:30 nagycs fejlesztése	7-13:30	10:30-17
Kedd	7.30-14.00 9-15 Marcsi	11:30-16:30 10-12-ig szószoba DU konzultáció BTE	10:30-17	6:30-13:30 Csoport. 13:30-15:30 Konz.	10-15 15-16 Marcsi	7-13:30 13:30-15:30 Dok.	7-13:30 10-10:30 nagycs fejlesztése	10:30-17
Szerda	7.30-14.00	11:30-16:30	10:30-17 DU konzultáció ME	7-13 Csoportban	10-15 15-16 Marcsi	7-13:30 13:30-15:30 Konz.	7-13:30	10:30-17
Csütörtök	7.30-14.00	11:30-16:30	7-13:30 10:30-12-ig szószoba	Piroska 9-16 Marcsi	10-15 15-17 Judit	7-13:30 10-10:30 nagycs fejlesztése	7-13:30	10:30-17
Péntek	7.30-13.30 10-10:30 nagycs fejlesztése	12:30-16:30	7-13 10:30-11 nagycs fejlesztése	Piroska 11-16 Marcsi	8-13	----- G. Timi 11-17 Judit	7-13 10-10:30 nagycs fejlesztése 9-11 Marcsi	11-17 10-12-ig szószoba

Igazgatóhelyettes irodai/munkacsoport elfoglaltsága:

Páratlan hét: H: 12:30 – 14:00 K: 12:30 – 14:00 Sz: 12:30 – 14:00 Cs: 12:00-14:00 P: 10:30-12:30
Páros hét: H: 10:00 – 11:30 K: 10:00 – 11:30 Sz: 10:00 – 11:30 Cs: 10:00 – 11:30 P: 10:30-12:30

A pedagógiai asszisztens reggel 8-9 óráig a délutános dadus csoportjában segít, ezt követően a beosztás szerint végzi feladatait. Amikor mindkét óvodapedagógus a csoportban van, ellátja egyéb feladatait.

Nagy Zsolt Menyhért	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Páratlan hét:	Nf 9-16	Kf 9-16	Gyv 9-16	M 9-16	Gyv 9-11 M 11-16
Páros hét:	Nf 9-16	Kf 9-15 Nf 15-16	Gyv 9-15 Nf 15-16	M 9-16	Gyv 9-11 M 11-16

Óvodatitkár: Szafranszkyné Fodor Tünde munkaideje: 7 – 15 Betegség esetén helyettesítheti a dajkákat (igazgatói utasítás szerint).

Gazdasági vezető: Aradi Györgyné Szilvi munkaideje: 6 – 14 óráig

Technikai alkalmazottak:

Név:	Csoport:	1. hét:	2. hét:	3. hét:	4. hét:
Ónodi Tiborné Marika	Gyöngyvirág csoport	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00
Leszkovszkiné Müller Edit	Kisfenyő csoport	8:00 – 16:00	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00	8:00 – 16:00
Kollarikné Benyik Éva	Margaréta csoport	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00
Hovodzák Jánosné Kati	Napraforgó csoport	9:00 – 17:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	6:00 – 14:00
Sohan Lászlóné Györgyi	Folyosó/konyha	9:00 – 17:00	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00	6:00 – 14:00
Konyhas dajka:					
Gyurik Bernadett	Melegítőkonyha	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00	6:00 – 14:00	9:00 – 17:00
Gondnok-karbantartó					
Szerepi Dávid	6 órában, kötetlen munkaidőben dolgozik.				

IMATEREM HASZNÁLATI RENDJE A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVBEN

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Margaréta csoport	Napraforgó csoport	Kisfenyő csoport		Gyöngyvirág csoport

A SÓSZOBA HASZNÁLATÁNAK BEOSZTÁSA A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVBEN

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kisfenyő csoport		Páratlan hét: B. S. Judit 10-12-ig Páros hét: O. Tímea 10-12-ig			
Margaréta csoport				Páratlan hét: BTE 10:30-12-ig Páros hét: BTE 10:30-12-ig	
Napraforgó csoport	Páratlan hét: M.Emma 10-12-ig Páros hét: N. Marcsi 10-12-ig				
Gyöngyvirág csoport					Páratlan hét: K-S. Detti 10-12-ig Páros hét: Sz.Éva 10-12-ig

Igazgató kötelező (csoportban töltött) óraszám

Nap	Időpont páratlan hét	Csoport	Időpont páros hét	Csoport
Hétfő	16.00-17.00 óráig	Gyöngyvirág csoport	-	-
Kedd	16.00-17.00óráig	Gyöngyvirág csoport	16.00-17.00 óráig	Napraforgó csoport
Szerda	8.00-9-00 óráig	Népi játék, gyermektánc tevékenység	8.00-9-00 óráig	Népi játék, gyermektánc tevékenység
Csütörtök	16.00-17.00 óráig	Gyöngyvirág csoport	15.00-17.00 óráig	Napraforgó csoport
Péntek	11.00-17.00óráig	Napraforgó csoport	11.00-17.00 óráig	Napraforgó csoport

2. sz. melléklet
Csoportok hetiterve

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Mindennapos mesélés				
	Mindennapos gyertyagyújtás				
	Mindennapos frissítő mozgás naponta 2X				
Kisfenyő	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés	Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
Margaréta	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Mozgás
Napraforgó	Mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés
Gyöngyvirág	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés

3. sz. melléklet
A csoportok napirendje

Időtartam	Tevékenység
6:30-12:00	• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) • Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban • Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése • Mindennapos frissítő mozgás, vagy tervszerű kötött mozgás (teremben, tornateremben, vagy a szabadban) • Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában, a megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése, • A fenntarthatóság szemléletének alakítása • Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn • Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás ○ Verselés, mesélés ○ Ének, zene, énekes játék, gyermektánc ○ Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka ○ Mozgás ○ A külső (teremtett) világ tevékeny megismerése ▪ Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése ○ Részképességek fejlesztése egyéni, vagy kiscsoportos formában
12:00-15:00	• Gondozási feladatok (öltözködés, tisztálkodás, étkezés), a terem előkészítése a délutáni pihenéshez • Pihenés előtti lelki percek, mesélés, éneklés, halk zene hallgatása • Pihenés
15:00-17:00	• Gondozási feladatok (öltözködés, tisztálkodás, étkezés) • Mindennapos frissítő mozgás • Játék, párhuzamosan végezhető tevékenységek, egyéni fejlesztések a szülők érkezéséig, saját, majd összevont csoportban

A FÓTI R.K.E. GONDVISELÉS ÓVODÁJÁNAK 2026-2027. ÉVI GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE

Készítette: Büténé Stummer Judit- gyermekvédelmi felelős

Szeptember:

- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- Nyilatkozatok kitöltetése a szülőkkel (nagycsaládos; bejáró; ki viheti haza a gyermeket; séták, kirándulások engedélyezése; fotók engedélyezése a honlapra; logopédusi felmérés, foglalkozás engedélyezése, adatvédelmi nyilatkozat)

Felelősök: óvodapedagógusok

- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok felmérése, szükséges dokumentumok bekérése.

Felelősök: óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása az óvodánkba újonnan bekerült veszélyeztetett gyermekek hazaadási korlátozottságáról, eljárási rendről.

Felelősök: óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős

- Kapcsolatfelvétel logopédussal, védőnővel és a Családsegítő Szolgálat munkatársával.

Felelősök: óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős

- 5 éves és 3 éves logopédiai szűrés elvégzése.

Felelős: logopédus

- Étkezési támogatást igénylő családok felmérése.

Felelősök: óvodapedagógusok

- Az iskolaköteles növendékek fejlesztőpedagógus felé irányítása a Pedagógiai Szakszolgálathoz (életkor specifikus felmérés).

Felelősök: óvodapedagógusok

- Részvétel jelzőrendszeri értekezleten

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Október:

- HH, HHH, veszélyeztetett, BTMN, SNI diagnózissal rendelkező és tartósan beteg növendékek adatainak rögzítése a csoportnaplókban. Gyermekvédelmi nyilvántartás készítése.

Felelősök: óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős

- Beszélgetés, egyeztetés (igények felmérése) a meseterapeutával (pszichológussal) és a mozgásterapeutákkal.

Felelősök: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

- Gyermekvédelmi munkaterv ismertetése az SZK. képviselőivel.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- Egyéni fejlesztések beindítása minden csoportban.

Felelősök: óvodapedagógusok

- Logopédiai és meseterápiás fejlesztések beindítása.

Felelősök: logopédus, meseterapeuta

- Csoportos fejlesztő mozgás kezdete.

Felelős: Sebenné Rózsahegyi Piroska, Oravecz Tímea (szükség esetén Sáreczky Judit)

- Gyermektánc kezdete heti rendszerességgel az iskolába készülő növendékek számára.

Felelős: Sáreczky Judit

- A gyermekek balesetvédelmi tájékoztatása megtartásának ellenőrzése

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- Részvétel balesetvédelmi bejáráson, jegyzőkönyvezés

Felelős: gyermekvédelmi felelős

November:

- Folyamatos kapcsolattartás a munkatársakkal, tájékoztatás, tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban. Szükség esetén bekapcsolódás a fogadóórai megbeszélésbe.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- Részvétel jelzőrendszeri értekezleten

Felelős: gyermekvédelmi felelős

December:

- Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatban felmerülő feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés. Érdeklődés a fejlesztésre járó gyermekek fejlődéséről (logopédus, meseterapeuta, fejlesztő pedagógus- Pedagógiai Szakszolgálat)

Felelősök: óvodaigazgató, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, szakemberek

- A szociálisan rászoruló családok névsorának eljuttatása az Önkormányzathoz és a Szülői Közösséghez.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- Szeretetsomagok eljuttatása a családokhoz.

Felelősök: óvodapedagógusok

Január:

- Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése. Segítségnyújtás a szülőknek az érvényes jogszabálynak megfelelően a szakértői vizsgálattal kapcsolatban.

Felelősök: óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

- Hiányzások ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel. Összesítés és tájékoztató a vezető felé folyamatosan.

Felelősök: óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős

- Kapcsolattartás a védőnővel.

Felelősök: óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős

- Tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- Részvétel jelzőrendszeri értekezleten

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- Beszámoló készítése a féléves munka megvalósulásáról

- **Felelős:** gyermekvédelmi felelős

Február:

- Részvétel az iskolába készülő növendékek fejlesztésének ellenőrzésében

- **Felelős:** gyermekvédelmi felelős

- A gyermekek balesetvédelmi tájékoztatása

Felelős: óvodapedagógusok

- Részvétel balesetvédelmi bejáráson, jegyzőkönyv készítése

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Március:

- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri találkozóra

Felelős: gyermekvédelmi felelős,

- Részvétel jelzőrendszeri értekezleten

Felelős: gyermekvédelmi felelős

- Tűzriadó próba megszervezése, megtartása, megbeszélése

Felelős: gyermekvédelmi felelős, igazgató

Április:

- Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról
- Felelős:** óvodaigazgató
- A gyermekek balesetvédelmi tájékoztatása

- Felelős:** óvodapedagógusok
- Részvétel balesetvédelmi bejáráson

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Május:

- Beszámoló készítése az óvodaigazgató számára az éves gyermekvédelmi munkáról.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Fót, 2026.szeptember 10.

5. sz. melléklet
A vezetői feladatok ütemezése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

	Feladat	Határidő	Sikerkritérium
1	A megfelelő tanulási környezet (eszközök, lehetőségek) biztosítása	szept. 1.	Eszközigény kielégítése
2	Feladatmegosztások	aug. 31.	A munkaterv elfogadása
3	Csoportlátogatások végzése, a gyermekcsoportok megismerése, fejlődésének figyelemmel kísérése	A munkarend szerint	Szülők, nevelőközösség elégedettsége
4	Az együttműködés segítése, a kommunikációs kultúra javítása, támogatása	Folyamatosan	Gördülékeny nevelőmunka
5	A differenciált nevelőmunka támogatása (tehetséggondozás és felzárkóztatás, BTMN növendékek ellátása)	Folyamatosan	Tudatos tervezőmunka
6	A szakmai munka fejlődésének támogatása iskolára való felkészítés	Folyamatosan	Növendékek megfelelő fejlődése

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

	Feladat	Határidő	Sikerkritérium
1	Igazgatóváltás gördülékeny lebonyolítása	Folyamatos	Stabil, biztonságos légkör az intézményben
2	OviKréta rendszer működtetésének segítése, irányítása	Folyamatosan	Szabályozásnak megfelelő működés
3	Új munkatársak megsegítése az intézmény dokumentumainak, cél és feladatrendszerének, gyakorlatának és lelkeségének megismerésében	Folyamatos	Munkatársak beilleszkedése a közösségbe
4	Új családi programok beépítése az éves programokba, családok motiválása	Nevelési év vége	Aktív szülői részvétel a programokon
5	Bekapcsolódás a pasztorációs munkacsoport működtetésébe	Folyamatosan	Együttműködés megvalósulása

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

	Feladat	Határidő	Sikerkritérium
1	Önreflexió	Folyamatosan	Helytállás a vezetői feladat ellátásában
2	Vezetői feladatok folyamatos tervezése	Heti rendszerességgel	Kiszámítható jelenlét és elérhetőség a munkatársak támogatására
3	Önképzés	SZEMI által kínált képzési lehetőség szerint	A képzésen szerzett ismeretek beépítése a vezetői munkába

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

	Feladat	Határidő	Sikerkritérium
1	Hatékony együttműködés a vezetőtársakkal, feladatleosztás	Folyamatos	Eredményes együttműködés
2	Közösségi kohézió erősítése	Folyamatos	Munkatársak elégedettsége
3	Szakmai fejlődés, továbbképzéseken való részvétel támogatása	KaPI; SZEMI , OH terv szerint	A képzéseken szerzett ismeretek beépítése a nevelőmunkába

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

	Feladat	Határidő	Sikerkritérium
1	A jogszabályváltozások figyelemmel kísérése	Folyamatosan	Az intézmény megfelelő működtetése
2	A szabályozó dokumentumok rendszeres felülvizsgálata, szükség szerinti módosítás	Évente	Az intézmény megfelelő működtetése
3	Támogatás a PP elvárásainak megvalósulásában	Nevelési év vége	A munka harmonizál a dokumentumban foglaltakkal
4	A nevelőmunka megvalósulásának támogatása, ellenőrzése	Nevelési év vége, a munkarend szerint	Elégedettség az óvodát használók körében
5	Kapcsolat alakítása a Szent Ágoston Általános Iskolával – kapcsolatfelvétel az új igazgatóval	Nevelési év vége, folyamatos	Élő kapcsolat
6	Szükséges karbantartási munkálatok elvégzettetése	Szükség esetén	Biztonságos épület
7	Ismerkedés az intézmény menedzselésének feladataival	Folyamatosan	Eredményes intézményi működés

Nevelési értekezlet napirendi pontjai:

A Szentlélek hívása után a résztvevők köszöntése, új munkatársak köszöntése.

Napirendi pontok:

- Igazgatóhelyettes megnevezése, elfogadtatása
- Mentorok kijelölése
- Felelősi rendszer
- Munkacsoportok működtetése, tagok besorolása
- Kiemelt nevelési feladatunk: Verselés, mesélés
- Házi bemutató és szakmai program tervezése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Az óvoda partnereivel való kapcsolattartás – iskola
- Munkavédelem, tűzvédelem, HACCP
- Felmérések, meseterapeuta, logopédus, szenzomotoros mozgásfejlesztés megvalósulása
- Zenés ovitorna, éneklő óvoda folytatása, hagyományaink ápolása
- Éves Munkaterv elfogadtatása a nevelőtestülettel
- Szülői értekezletek témája
- Családok imája
- Egyéb programok

**A Főti Római Katolikus Egyházközség
Gondviselés Óvodája**
Sáreczky Judit

2151 Fót, Szeberényi utca 1.

Iktatószám: 2109/125/15/2026.

Ügyintéző: Sarkadi Katalin
Tárgy: a 2026/2027. nevelési évre/tanévre szóló
munkaterv fenntartói elfogadása

Kedves Intézményvezető Kolléga!

Köszönöm, hogy elkészítette a **2026/2027-es nevelési évre/tanévre szóló munkatervet**, amely a hatályos jogszabályoknak megfelel, így azt a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja* alapján meghatározott fenntartói jogkörömben eljárva a
jóváhagyom.

Vác, 2026. szeptember 28.




Csatai Róbert
főigazgató